

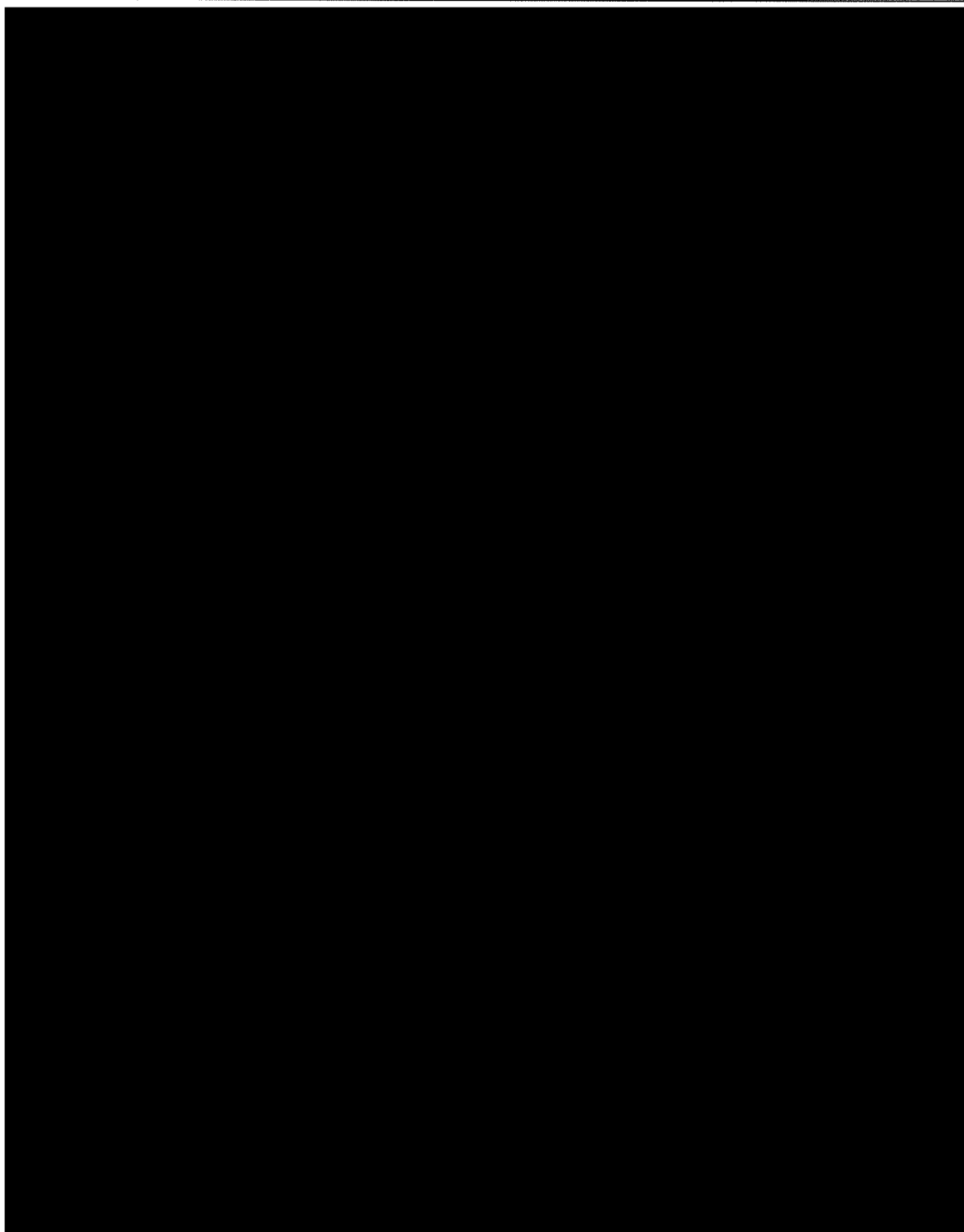
เอกสารแนบที่ 6
รายงานการซ่อมอพยพอัคคีภัย

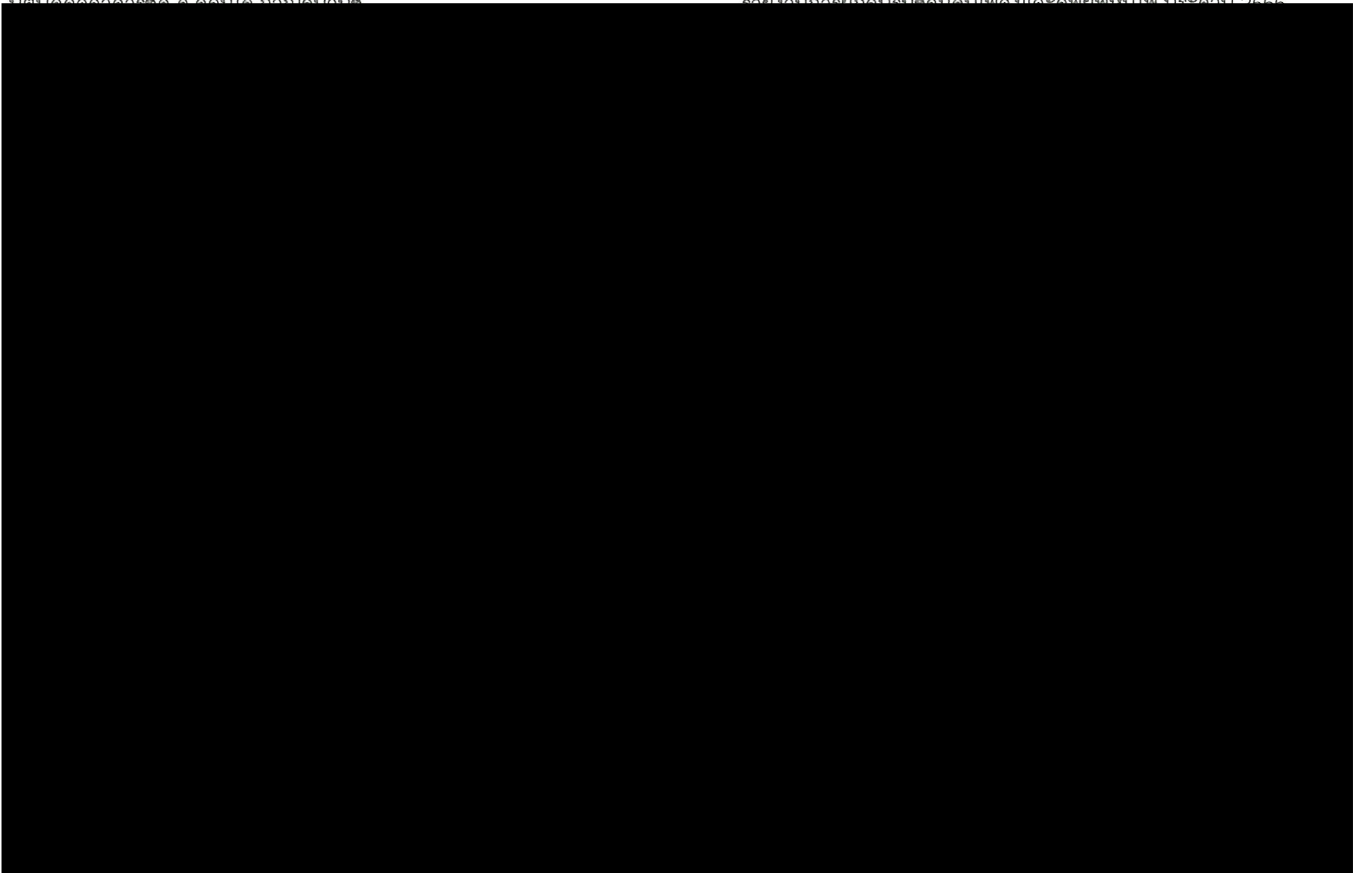
รายงานการฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด กาญจนวนิช

วันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ล็อบบี้ อาคาร C





วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี

ภาคทฤษฎี

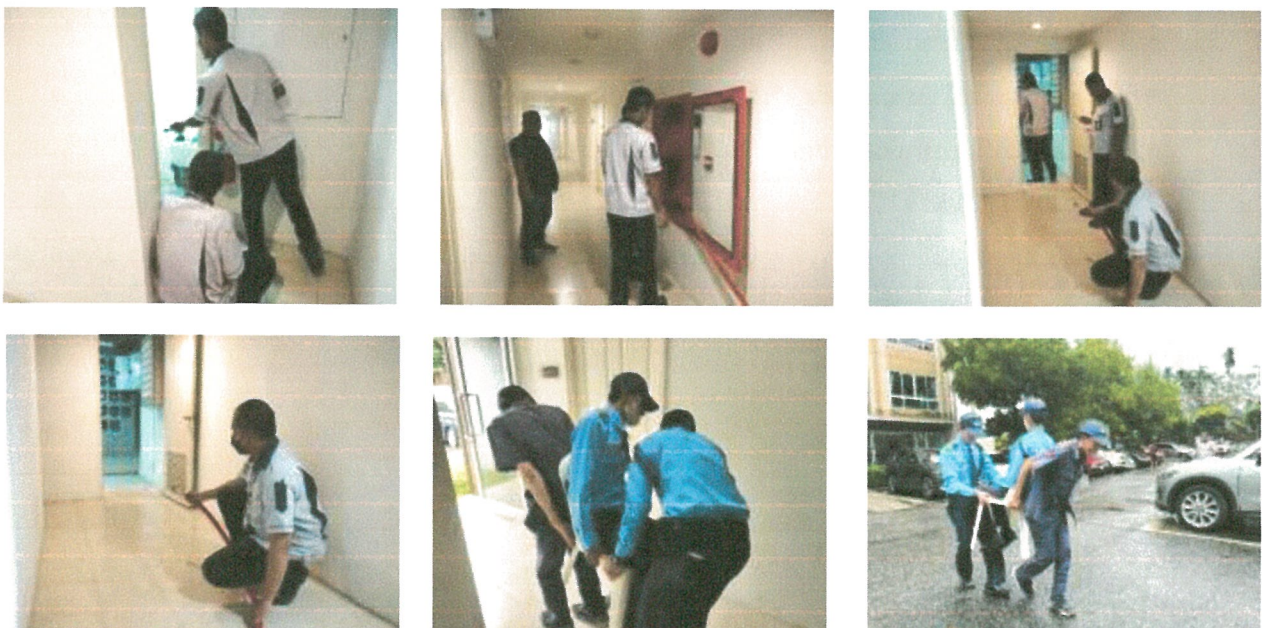
- ความหมายของไฟ
- องค์ประกอบของไฟ
- ประเภทของไฟ
 - ไฟประเภท A
 - ไฟประเภท B
 - ไฟประเภท C
 - ไฟประเภท D
 - ไฟประเภท K
- วิธีการดับไฟ
 1. ทำให้ดับอากาศ
 2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิง
 3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง โดยการใช้น้ำ หรือน้ำยาดับเพลิง
- ชนิดของถังดับเพลิง
 - ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง
 - ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
 - ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาโฟม
 - ถังดับเพลิงชนิดน้ำสะสมแรงดัน
 - ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย
- วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง
 - การดูมาตรวัด
 - การชั่งน้ำหนักถัง
- วิธีการใช้งานถังดับเพลิง
 - วิธีการดึงสลัก
 - วิธีการปลดสายฉีด
 - วิธีการกดคันบีบ
 - วิธีการส่ายหัวฉีด
- อุปกรณ์พื้นฐาน ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร
 - อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)
 - อุปกรณ์พรมน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler)
 - อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Pull Down)

- ดู่เก็บสายดับเพลิง (Fire Hose)
- อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Heat Detector)
- ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
- ป้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit)

ภาพจำลองเหตุการณ์การดับไฟจากแก๊สรั่วและมีประกายไฟ



เวลา 11.00 น. ภาคนิบัติจำลองเหตุการณ์เกิดเหตุไฟไหม้(จำลองห้องชุด) เหตุเกิดชั้น 1 อาคาร C การเข้าระงับเหตุและการค้นหาผู้บาดเจ็บมาอย่างจตุรวมพล การปฐมพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย



เวลา 11.10 น. อพยพผู้ป่วยจากตัวอาคารลงมายังจุดรวมพลเพื่อปฐมพยาบาล



คุณสมลดา พรหมจันทร์ ผู้จัดการอาคาร กล่าวขอบคุณวิทยากร ที่มาให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ในการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 และขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการซ้อมครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



ปิดการฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 เวลา 12.00 น.



เอกสารแนบที่ 7
แผนฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อฝึกปฏิบัติผู้มีส่วนที่รับผิดชอบตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯ
- 2. เพื่อฝึกปฏิบัติ และค้นหาจุดบกพร่องจากการซ้อมตามขั้นตอนของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กำหนดการฝึกซ้อม

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 -12.00น.

สถานการณ์จำลอง

สถานที่เกิดเหตุ : ภายในห้องไฟฟ้า ชั้นที่ 1 อาคาร C

เหตุการณ์จำลอง :เพลิงไหม้จาก ไฟฟ้าลัดวงจร ทำให้เพลิงลุกไหม้อย่างรวดเร็ว

เวลา	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	บทสนทนา
	แผนระดับ 1 (เมื่อเกิดเหตุและระงับเหตุขั้นต้น)			
10.10.00น.	1. เพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร ที่ ห้องไฟฟ้าชั้น 1 ทำให้เพลิงลุกไหม้อย่างรวดเร็ว			
10.15.00น.	2. ขณะนั้น มี พนักงาน ที่ปฏิบัติงานที่อยู่ใกล้บริเวณจุดเกิดเหตุ ได้เห็นเพลิงไหม้หรือผู้พบเห็น ตะโกนบอกเหตุเพลิงไหม้		องเหตุเพลิงดัง พังซัด หรือกอดสัญญาณกระดิ่ง กำลังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ	" ไฟไหม้ ไฟไหม้ ที่ห้องไฟฟ้า ชั้น 1 หรือ " ขณะนี้เกิดไฟไหม้ห้องไฟฟ้า ชั้น 1 " ได้แจ้ง รปภ แจ้งมายังนิติ
00.00.00น.	3. หอควบคุม คุณหนู (ช่างอาวุโส) รายงาน คุณเจียม (ผอ.ดับเพลิง,ผู้จัดการ) ทราบ ว่ามีเหตุเพลิงไหม้ แจ้ง คุณโดม (ช่าง) (หน.ทีมตรวจสอบเหตุดับเพลิง) นำทีมขึ้นตรวจสอบ ทราบ		กำลังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ	" ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่ห้องไฟฟ้าอาคาร C ชั้น 1 ขอ ให้จัดเตรียมอพยพ ครีบ "
				หรือ"ขณะนั้นเกิดเพลิงไหม้ที่ห้องไฟฟ้าอาคาร C ชั้น 1 ขอ ให้จัดเตรียมอพยพ ครีบ "
00.00.00น.	4. ทีมเผชิญเพลิง คุณโดม (ช่าง หน.ทีม) แจ้ง คุณเจียม (ผอ.ดับเพลิง,ผู้จัดการ) ว่าไม่สามารถระงับเหตุได้ เพราะลุกลามขึ้นอย่างรวดเร็ว		ยุติการ รศัพท์	"ขณะนี้ไม่สามารถระงับเหตุได้" หรือ "ขณะนี้แจ้งไม่สามารถระงับเหตุได้"
เวลา	ลำดับเหตุการณ์		หมายเหตุ	บทสนทนา
	แผนระดับ 2 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)			
00.00.00น.	5. คุณเจียม(ผอ.ดับเพลิง,ผู้จัดการ) สั่ง คุณปริม (ผู้ช่วยผู้จัดการ,ข้อมูลข่าวสาร) ตั้งกองอำนวยความสะดวกพร้อมรถเอกสารลูกบ้าน จำนวนคน และให้ทุกทีมมาเตรียมพร้อม		กทีมเตรียมความพร้อม งบุคลากร และอุปกรณ์	คุณ ปริม" ขอ ให้ทุกทีมงาน นำอุปกรณ์ไปรายงานตัวที่กองอำนวยความสะดวก"

	<p>พื้นที่กองอำนาจการ / จุดรวมพล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทีมไฟฟ้า 2. ทีมอพยพ 3. ทีมพยาบาล / สนับสนุน 4. ทีมค้นหา 5. ทีมยานพาหนะ 7. ทีมประชาสัมพันธ์และประสานงานราชการ / ทีมสื่อสาร 9. ทีมจราจร (รายงานโดยใช้วิทยุสื่อสาร) 10. ทีม รปภ. (รายงานโดยใช้วิทยุสื่อสาร) <p>00.00.00น. ๘. คุณเจียบ(ผอ.ดับเพลิง,ผู้จัดการ) ประกาศใช้แผนระดับ 2 และสั่งให้ คุณหนู (ช่างอาวุโส)ห้องควบคุมคุมตัดกระแสไฟฟ้า และกวดสัญญาณอพยพ(กระดิ่งยาว) ทำการสั่งให้ทีมนำอพยพได้ และอพยพลงทางบันไดหนีไฟ</p>			<p>และไปยังกองอำนาจการ</p> <p>วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์</p> <p>ทีมอาสาสมัคร หรือ เจ้าหน้าที่</p> <p>วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์</p> <p>ผอ.ดับเพลิง "ขณะนี้ไฟได้ถูกควบคุมแรง ขอประกาศขอประกาศใช้แผนระดับ 2 และ อพยพ ผอ.ดับเพลิง สั่งการทีมไฟฟ้า คุณเอ็กซ์ (ช่าง) ดำเนินการกวดสัญญาณ(กระดิ่งยาว) เพื่ออพยพและตัดกระแสไฟฟ้า</p>	<p>อุปกรณ์ กระเป๋า ยา / น้ำดื่ม</p>
00.00.00น.	<p>7. ผู้นำอพยพแต่ละทีมให้นำพนักงานอพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล พร้อม กันจุดรวมพล (ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด)</p>		<p>ทีมงานอพยพ ,ไฟฉาย ควรมีผู้ปิดท้ายแถว หรือลูกบ้าน ให้ลงบันไดหนี ไฟ ไปที่จุดรวมพล</p>	<p>ผู้นำอพยพ"ขณะนี้ทีมผอ.ดับเพลิงไม่ดำเนินการถ ควบคุมได้ ขอให้ทุกคนเดินเร็วตาม (ผม/ดิฉัน) มา" กรณีลงบันได ให้ผู้ดูแลเพิ่มเติมว่า "ให้จับราวบันไดให้แน่น หรือ เดินชิดทาง ขวามือ"</p>	

เวลา	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	บทสนทนา
00.00.00น.	8. คุณ แทน (กรรมการ) ติดต่อขอความช่วยเหลือจากตำรวจดับเพลิงห้องที่ สถานีดับเพลิงขนาดใหญ่ โดยโทรแจ้งเบอร์ 074-243111 ติดต่อคุณ			คุณ เกส (กรรมการ) ขอแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ห้องไฟฟ้า อาคาร C ชั้น 1 ดี คอนโด กาญจนวณิช เลขที่ 9 ข. แสนศิริ ๑.กาญจนวณิช ต.หนองสอ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ) 074-894-005-6
00.00.00น.	9. คุณเจียบ(ผอ.ดับเพลิง, ผู้จัดการ) ส่งการให้ทีม รปภ. และทีมจราจร เคลียร์ สถานที่ควบคุมรถเข้า -ออกเตรียมพื้นที่สำหรับรถดับเพลิง และรถพยาบาลจอด กำหนด พื้นที่ควบคุมนักข่าวเพื่อรอสัมภาษณ์ รปภ. แจ้งจุดที่มีผู้ช่วยรับมาที่จุดรวมพล		พื้นที่จอดรถ และเส้น เดินรถ และกันนักข่าว ใช้จากสุภาพ	"ขอ ให้ รปภ. และทีมจราจร เคลียร์พื้นที่ไม่ ให้รถเข้า-ออก ในขณะนี้ และกันนักข่าว อย่าเพิ่งให้เข้าพื้นที่ ด้วยจากสุภาพ"
00.00.00น.	10.ผู้เฝ้าอพยพแต่ละพื้นที่ นับจำนวนพนักงานและรายงานทีมสื่อสาร / บริเวณบอร์ด กองอำนาจการ พบว่ามีผู้สูญหาย 1 คน (กรณีไม่มีผู้สูญหายผู้เฝ้าอพยพ รายงานยอด ต่อทีมสื่อสารว่า ยอดผู้อพยพครบ) ทีมสื่อข่าวรายงาน คุณเจียบ(ผู้จัดการฯ) (ผอ.ดับเพลิง) ทราบ			มีผู้บาดเจ็บ 1 คน ชื่อ คุณ มะสุดี เพศชาย มีผู้พบเห็นครั้งสุดท้าย บริเวณ หน้าลิฟท์ชั้นที่ 1 ตึก C กรณีไม่มีพบอพยพสูญหาย ก็แจ้งยอดผู้
00.00.00น.	11.คุณเจียบ (ผอ.ดับเพลิง,ผู้จัดการ) ส่งการให้ทีมค้นหา และทีมพยาบาล เข้าค้น หาช่วยยกรูมพยาบาลขึ้นต้น ส่งการที่ยานพาหนะเตรียมพร้อมนำส่งผู้บาดเจ็บ		ค้นหาทีมพยาบาลใช้ผ้า ผูกเพื่อป้องกันการสูด น	ผอ.ดับเพลิง "มีลูกบ้านชั้น ห้อง เพศชาย สูญหายจำนวน 1 คน มีผู้พบ ครั้งสุดท้ายบริเวณหน้าลิฟท์ชั้นที่ 5 " ขอให้ทีมค้นหารีบค้นหาโดยด่วน และทีม พยาบาล พร้อมกระเป๋ายาพยาบาลรอรับผู้ บาดเจ็บด้วย" ผอ.ดับเพลิง"ส่งทีมยาพาหนะเตรียมรถให้ พร้อมที่กองอำนาจการ"
00.00.00น.	12.คุณโดม(ช่าง หน.ทีม) ทีมค้นหา พบผู้บาดเจ็บรูงมพยาบาลขึ้นต้น แจ้ง ผอ.ดับเพลิงทราบ และขอพยาบาลเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล		ค้นหาตรวจหา มพยาบาลขึ้นต้น	ทีมค้นหา"พบผู้บาดเจ็บรูงมพยาบาลแล้ว"
				ผอ.ดับเพลิง "ขอรถพยาบาลเตรียมพร้อม"

			นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล	
00.00.00น.	13. รกดับเพลิงมาแจ้ง อาคาร C ทีม รปภ.จรวจาร รายงานต่อ (ผอ.ดับเพลิง) ทราบ และสั่งให้จัดรถดับเพลิงจอด รปภ.นำหัวหน้าทีมดับเพลิง มาพบ ผอ.ดับเพลิง		ดับเพลิง มีการเล่าสถานที่ จุดต่าง ๆ ให้รับทราบ	ทีม รปภ."ขณะนั้นรถดับเพลิงมาถึงอาคาร C แล้ว"
เวลา	ลำดับเหตุการณ์		หมายเหตุ	บทสนทนา
00.00.00น.	14. ทีมเผชิญเพลิง และตำรวจดับเพลิง รวมกันดับเพลิงจนเพลิงสงบ และรายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง		วิทยุสื่อสาร	ทีมเผชิญเพลิง " ขณะนี้ตำรวจดับเพลิงได้ ควบคุมเพลิงดับเพลิงไว้ได้แล้ว ขอให้ ผอ. ประกาศเพลิงสงบ "
00.00.00น.	15.คุณเจียบ(ผอ.ดับเพลิงผู้จัดการ) ประกาศแจ้งเพลิงสงบ และให้ใช้แผนฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์		ดับเพลิง ให้สัมภาษณ์ ข้อว่า และประชุมแผน ฟู และบรรเทาทุกข์ ห้อง ประชุมชั้น 1 อาคาร C	ผอ.ดับเพลิง" ขณะนี้เพลิงได้สงบแล้ว ด้วยความร่วมมือ และความช่วยเหลือ อย่างแข็งขันของทุกท่าน จึงขอขอบคุณ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการร่วมมือครั้ง ขอ ให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมฟื้นฟู และแผน บรรเทาทุกข์ที่ห้องประชุมชั้น 1

เอกสารแนบที่ 8
บันทึกการตรวจสอบระบบระบายน้ำ

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดี คอบิด กาญจนบุรี											หน่วยงาน ดี คอบิด กาญจนบุรี			
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567											ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ	
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)								
	CL	PH	Salt	ปกติ	เบี่ยง	CL	โซดา และ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ					
วันที่	1	3.0	7.6	3100	/	-	-	-	-	11210	1	สมิทธิ์		
2	3.0	7.6	3000	/	-	-	-	-	10	11206	0	สมิทธิ์		
3	3.0	7.6	3100	/	-	-	-	-	-	11246	0	สมิทธิ์		
4	3.0	7.6	3100	/	-	-	-	-	-	11246	0	สมิทธิ์		
5	3.0	7.6	3100	/	-	-	-	-	-	11246	0	สมิทธิ์		
6	3.0	7.6	3100	/	-	-	-	-	-	11246	0	สมิทธิ์		
7	3.0	7.6	3100	/	-	-	-	-	-	11301	5	สมิทธิ์		
8	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11301	0	สมิทธิ์		
9	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11302	1	สมิทธิ์		
10	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11302	0	สมิทธิ์		
11	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11302	0	สมิทธิ์		
12	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11302	0	สมิทธิ์		
13	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11302	0	สมิทธิ์		
14	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11303	1	สมิทธิ์		
15	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11304	3	สมิทธิ์		
16	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11310	4	สมิทธิ์		
17	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11310	0	สมิทธิ์		
18	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11310	0	สมิทธิ์		
19	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11310	0	สมิทธิ์		
20	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11313	3	สมิทธิ์		
21	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11313	0	สมิทธิ์		
22	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11315	0	สมิทธิ์		
23	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11315	0	สมิทธิ์		
24	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11315	0	สมิทธิ์		
25	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11321	6	สมิทธิ์		
26	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11321	0	สมิทธิ์		
27	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11325	4	สมิทธิ์		
28	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	11325	3	สมิทธิ์		
29	3.0	7.6	3100	/	-	-	-	-	-	11329	1	สมิทธิ์		
30	3.0	7.6	3100	/	-	-	-	-	-	11329	0	สมิทธิ์		
31														

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดี คอบิด กาญจนบุรี													หน่วยงาน ดี คอบิด กาญจนบุรี																			
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567													ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ																	
รายการ	ค่าเคมีสระ			ปกติ	เบี่ยง	CL	โซดา และ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)																							
	CL	PH	Salt						เกลือ	เกลือ	เกลือ																					
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	
	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	
	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	11210	11213	11215	11215	11218	11220	11220	11223	11224	11230	11234	11247	11258	11260	11264	11264	11264	11264	11264	11265	11270	11274	11277	11277	11277	11277	11277	11277	11277	11277	11277	
	0	3	2	0	3	2	0	8	3	48	8	48	5	2	4	0	0	0	0	1	5	4	3	0	0	0	2	3	3	6	0	2
	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์	สมิทธิ์
	DISCOWAT																															

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดี คอนโด กาญจนวนิช										หน่วยงาน ดี คอนโด กาญจนวนิช			
เดือน มกราคม พ.ศ. 2567										เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567			
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (kg.)				มิเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา ash Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
2	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
3	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
4	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
5	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
6	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
7	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
8	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
9	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
10	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
11	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
12	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
13	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
14	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
15	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
16	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
17	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
18	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
19	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
20	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
21	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
22	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
23	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
24	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
25	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
26	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
27	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
28	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
29	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
30	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ดี คอนโด กาญจนวนิช										หน่วยงาน ดี คอนโด กาญจนวนิช			
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567										เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567			
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (kg.)				มิเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา ash Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
2	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
3	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
4	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
5	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
6	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
7	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
8	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
9	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
10	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
11	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
12	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
13	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
14	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
15	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
16	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
17	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
18	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
19	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
20	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
21	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
22	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
23	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
24	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
25	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
26	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
27	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
28	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
29	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	
30	3.0	7.6	3200	/	/	-	-	-	-	10567	0	OK	

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำน้ำ ต.คอนโค กาญจนบุรี										หน่วยงาน ต.คอนโค กาญจนบุรี			
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)			มิเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ	
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ					เกลือ
วันที่													
1	3.0	7.8	3100	/	/	-	-	-	10880	5	Am		
2	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	1	Am		
3	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	8	Am		
4	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	5	Am		
5	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	2	Am		
6	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	24	Am		
7	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	4	Am		
8	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	0	Am		
9	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	7	Am		
10	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	2	Am		
11	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	4	Am		
12	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	0	Am		
13	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	7	Am		
14	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	3	Am		
15	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	7	Am		
16	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	0	Am		
17	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	0	Am		
18	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	8	Am		
19	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	13	Am		
20	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	10880	6	Am		
21	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11000	6	Am		
22	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11000	6	Am		
23	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11012	6	Am		
24	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11018	6	Am		
25	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11024	6	Am		
26	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11030	6	Am		
27	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11035	5	Am		
28	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11040	5	Am		
29	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11045	5	Am		
30	3.0	7.6	3100	/	/	-	-	-	11048	4	Am		

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ต. คอนโค กาญจนบุรี										หน่วยงาน ต.คอนโค กาญจนบุรี			
เดือน เมษายน พ.ศ. 2567													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (kg.)			มิเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ	
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ					
วันที่	1	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	4	Am		
	2	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	12	Am		
	3	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	5	Am		
	4	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	6	Am		
	5	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	0	Am		
	6	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	0	Am		
	7	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	0	Am		
	8	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	20	Am		
	9	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	0	Am		
	10	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	11	Am		
	11	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	3	Am		
	12	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	6	Am		
	13	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	0	Am		
	14	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	14	Am		
	15	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	10	Am		
	16	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	6	Am		
	17	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	20	Am		
	18	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	5	Am		
	19	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	6	Am		
	20	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	4	Am		
	21	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	4	Am		
	22	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	4	Am		
	23	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	5	Am		
	24	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	4	Am		
	25	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	4	Am		
	26	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	4	Am		
	27	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	3	Am		
	28	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	0	Am		
	29	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	0	Am		
	30	3.0	7.6	3100	✓	-	-	-	11030	1	Am		

รหัสงาน

LCFA-O

รหัสเครื่องจักร

FILTER PUMP-1

เลขที่ใบงาน

PM20600034

วันที่ปฏิบัติงาน

21/06/2024

ชื่ออาคาร

CLUB HOUSE C1 | ลานกลาง | โนนสาธิต | หอประชุมแบบชุมชนสีเขียว

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....PSI				
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
3	ตรวจสอบการสับทิศทางปั๊มอัตโนมัติ Pump	✓			
4	ตรวจสอบการทํานอง Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบตัวรีดิวซ์ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบสัญญาณ ล็อกฉุกเฉิน	✓			
7	ตรวจสอบตัวล็อก Motor	✓			
8	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ และอุปกรณ์ระบบอื่น	✓			
9	ตรวจสอบตัวล็อก MOTOR	✓			
10	ตรวจสอบการทํานอง Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบแรงดันถังกรอง	✓			
	ตรวจสอบแรงดันถังกรอง.....PSI				
2	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....11.....แอมป์				
4	ตรวจสอบสัญญาณ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบการทํานอง Control	✓			
6	กระแส	✓			
	R.....5.8.....แอมป์				
	T.....5.8.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	รายการเสีย	
	S.....5.7.....แอมป์				
7	ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
8	ตรวจสอบสัญญาณ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบสัญญาณ Control	✓			
10	ตรวจสอบสัญญาณ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	S-T.....604.....โวลต์				
	T-R.....606.....โวลต์				
	R-S.....604.....โวลต์				
12	ตรวจสอบสัญญาณ Relay	✓			
13	ทดสอบไม่แสดง	✓			

รหัสงาน	LCFP-Q
รหัสเครื่องจักร	FILTER PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM240600035
วันที่ปฏิบัติงาน	21/06/2024
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE (C1) ชั้นกลาง โถงสุข โถงสุข หอระบควนขึ้นระหว่างบันได

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	สังเกต	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับถังกรอง	✓			
	ตรวจสอบระดับถังกรอง.....FSI				
2	ตรวจสอบสภาพ Bleeder	✓			
3	ตรวจสอบระดับ Slow	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบสภาพชุด Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	เบรค	✓			
	S-T.....40%.....โรต				
	R-S.....40%.....โรต				
	T-R.....40%.....โรต				
9	กวน	✓			
	T.....6.1.....แอมป์				
	R.....6.2.....แอมป์				
	S.....6.1.....แอมป์				
10	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
11	ทดสอบเบรค	✓			
12	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....11.....แอมป์				
13	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ชุด Control MOTOR & PUMP	✓			
1	ตรวจสอบเครื่องปั๊ม PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	สังเกต	
2	ตรวจสอบสาย ยึดชุดถังกรอง	✓			
3	ตรวจสอบค่าไถ่ Motor	✓			
4	ตรวจสอบระดับถังกรอง	✓			
	ตรวจสอบระดับถังกรอง.....FSI				
5	ตรวจสอบระดับถังกรอง	✓			
	ตรวจสอบระดับถังกรอง.....FSI				
6	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนในถัง Pump	✓			
7	ตรวจสอบค่าพัก MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจสอบค่าเบรค และชุดอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พรีมเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค PP - ไบรด์

รหัสงาน	LCFP-Q
รหัสเครื่องจักร	FILTER PUMP-3
เลขที่ใบงาน	PM24060036
วันที่ปฏิบัติงาน	21/06/2024
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE (C1) ส่วนกลาง ไบรด์ ห้องระบบควบคุมลิฟต์ระหว่าง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓		
	ตรวจสอบระดับน้ำออก.....PSI			
2	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า	✓		
	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า.....PSI			
3	ตรวจสอบการรั่วซึมจากใบพัด Pump	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓		
5	ตรวจสอบที่รีเลย์ PUMP	✓		
6	ตรวจสอบชุดขั้วสาย โดยดูต่อสาย	✓		
7	ตรวจสอบชุดมอเตอร์ Motor	✓		
8	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ และสัญญาณในระบบ	✓		
9	ตรวจสอบหัวพัน MOTOR	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบระดับน้ำทาง	✓		
	ตรวจสอบระดับน้ำทาง.....PSI			
2	ตรวจสอบที่รีเลย์ Slow	✓		
3	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่าที่ Set.....11.....แอมป์			
4	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
6	กระแส	✓		
	R.....5.1.....แอมป์			
	T.....5.2.....แอมป์			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	
	S.....5.1.....แอมป์			
7	ตรวจสอบชุดควบคุมลิฟต์ Control	✓		
8	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
9	ตรวจสอบสภาพ Control	✓		
10	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
11	แรงดัน	✓		
	S-T.....40d.....โวลต์			
	T-R.....40d.....โวลต์			
	R-S.....40d.....โวลต์			
12	ตรวจสอบสัญญาณ Relay	✓		
13	ทดสอบเบรกเกอร์	✓		

รหัสงาน	LC/RP-Q
รหัสเครื่องจักร	FILTER PUMP-4
เลขที่ใบงาน	PM240600037
วันที่ปฏิบัติงาน	21/06/2024
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE C1 ถนนคาง โนนฯ โนนฯ ห้องระบบควบคุมลิฟต์รวมบ้าน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	บันทึก	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓		
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำไหล.....PSI			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓		
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI			
3	ตรวจเช็คการรั่วซึมภายในปั๊ม Pump	✓		
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓		
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓		
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ยึดชุดมอเตอร์	✓		
7	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓		
8	ตรวจเช็คแกนเครื่อง มอเตอร์ภายในและเชื่อม	✓		
9	ตรวจเช็คตัวถัง MOTOR	✓		
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำไหล	✓		
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำไหล.....PSI			
2	ตรวจเช็คไฟ Slow	✓		
3	ตรวจเช็ค Overload	✓		
	ค่าที่ Set.....11.....แอมป์			
4	ตรวจเช็คสาย Breaker	✓		
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓		
6	กระแส	✓		
	R.....4.5.....แอมป์			
	T.....6.6.....แอมป์			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	บันทึก	
	S.....6.4.....แอมป์			
7	ตรวจเช็คชุดอุปกรณ์ตู้ Control	✓		
8	ตรวจเช็คสายจาก Magnetic	✓		
9	ตรวจเช็คสายตู้ Control	✓		
10	ตรวจเช็คสาย Fuse Control	✓		
11	แรงดัน	✓		
	S-T.....40A.....โวลต์			
	T-R.....40A.....โวลต์			
	R-S.....40A.....โวลต์			
12	ตรวจเช็คสาย Relay	✓		
13	มอเตอร์ในเครื่อง	✓		

รหัสงาน	LCPPQ
รหัสเครื่องจักร	FILTER PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM240303034
วันที่ปฏิบัติงาน	21/03/2024
ชื่อช่าง	CLUB HOUSE CI ส่วนซ่อม ไบรนา หอระเบียงศูนย์บริหารน้ำ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	การแก้ไข	
	CONTROLLER				
1	ทดสอบมอเตอร์	✓			
2	ตรวจสอบสาย	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า				
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
	ค่า Set Point				
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
	RL-7.2...แอมป์				
	T...6.5...แอมป์				
	S...6.4...แอมป์				
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
11	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
13	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
	RL-40A...โวลต์				
	ST...40A...โวลต์				
	RS...40A...โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	การแก้ไข	
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า				
3	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า				
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			

PLUS+ บริษัท พหล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PP - ไบรล

รหัสงาน	LCFHQ
วัตถุเครื่องจักร	FILTER PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM240300035
วันที่ปฏิบัติงาน	21/03/2024
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE (C) สวนหลวง ไบรล โครงการสวนคุณธรรมาภรณ์

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบไฟแจ้งเตือน	✓			
	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า.....PSI				
3	ตรวจสอบ Overload	✓			
	กดรีเซ็ต.....12.....แบบรี				
4	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ทดสอบ	✓			
	R.....4.8.....แบบรี				
	T.....4.9.....แบบรี				
	S.....4.8.....แบบรี				
7	ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	T-R.....401.....ไร้ค่า				
	R-S.....403.....ไร้ค่า				
	S-T.....402.....ไร้ค่า				
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
13	ทดสอบไฟแจ้งเตือน	✓			
	NOTICE & RUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศเสีย	
2	การเดินเครื่องจักร	✓			
3	การเดินเครื่องจักร	✓			
4	การเดินเครื่องจักร	✓			
5	การเดินเครื่องจักร	✓			
6	การเดินเครื่องจักร	✓			
7	การเดินเครื่องจักร	✓			
8	การเดินเครื่องจักร	✓			
9	การเดินเครื่องจักร	✓			
10	การเดินเครื่องจักร	✓			

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตราจรวงเหล็ก พว - ไครมาส

ชื่ออาคาร CLUB HOUSE | C1 | ส่วนกลาง | โถงระบุ | โถงระบุ | ห้องระบบควบคุมปืนแพร่ขว้างน้ำ

1	ทววงเชีคแวงคัน้ำออก
---	---------------------

รหัสงาน	LCFPQ
ชนิดเครื่องจักร	FILTER PUMP-4
เลขที่ใบงาน	PM240300037
วันที่ปฏิบัติงาน	21/03/2024
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE (CI สนามหญ้า โถง) โรงแรมคอนกรีตภูเก็ต

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ.....PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ.....PSI				
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มกรองน้ำ	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มกรองน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของ Control.....PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	ค่า Set.....12.....เมตร				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	P.S.....403.....โวลต์				
	T-R.....404.....โวลต์				
	S-T.....404.....โวลต์				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
	R.....6.1.....โวลต์				
	S.....6.2.....โวลต์				
	T.....6.4.....โวลต์				

เอกสารแนบที่ 9
ใบเสร็จและรายงานการฉีดพ่นแมลง



๑1 กรุงเทพมหานคร อโศกมนตรี ถนนสุขุมวิท ๑๑110 โทร. ๐74-357454, 357455 โทร. ๐74-357456
 ๑1 Phayuladee Rd., Hatyai Songkhro 90110 Tel. 074-357454, 357455 Fax. 074-357456

INTERNET

ເລກ/ໜ້າຈຳລອງການຂາດ 0 9055 45001 966

06/11/2013 08:13:03
for
06/11/2013 08:13:03

บริษัท ดาร์ปานท์ จำกัด จำกัด ดาร์ปานท์ จำกัด
Daraphan Southern Co., Ltd.

๑1 กรุงเทพมหานคร อโศกมนตรี ถนนสุขุมวิท ๑๑110 โทร. ๐74-357454, 357455 โทร. ๐74-357456
 ๑1 Phayuladee Rd., Hatyai Songkhro 90110 Tel. 074-357454, 357455 Fax. 074-357456

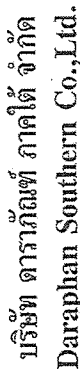
INTERNET

ເລກ/ໜ້າຈຳລອງການຂາດ 0 9055 45001 966

06/11/2013 08:13:03
for
06/11/2013 08:13:03

ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT		กำหนดชำระเงิน Term of Payment		เล่มที่ Book No.
ผู้ซื้อ Customer's Name		พหุภาษาขาย Sales man		เลขที่ No.
ที่อยู่ Address		วันที่ Code		วันที่ Date
จำนวน Quantity	รายการ Description	ราคาส่งหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
1	กำลังนามบัตรการป้องกันและกำจัดโรค นต แผลงสนบ พญ และแม่พิมพ์บนหน้าฯ <u>พื้นที่ตลาดที่ห้ามเดินรถ</u> อาคาร A ขนาดพื้นที่ 80x16 ซม., อาคาร B ขนาดพื้นที่ 112x18 ซม. อาคาร C ขนาดพื้นที่ 80x18 ซม., อาคาร E ขนาดพื้นที่ 112x18 ซม. อาคาร D ขนาดพื้นที่ 112x18 ซม. จากหน้าปกงานศิลปะดล ผมได้มีกักจัดแสงสีแห่งองค์ จำนวน 50 ห้อง	21,000.00	21,000 -	
<u>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567</u>				
ลูกค้าเห็นชื่อติดข้อสงวน A/C PAYEE ONLY ที่บัญชีของ บริษัท สารพัดกิจ ภายใต้ จักร เก้าล้าน หรือใช้ระบุในคำนี้ขีด จะผูกมัดแต่เมื่อ วันที่ : ไม่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนแล้ว ไปบริษัทในเครือจึงแจ้งมาทางสำนักงานของบริษัท ฯ ชุดนี้ทั้งการจะอนุมัติแล้ว		รวมค่าส่ง Sub Total	21,000 -	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%	1,470 -	
		รวมสุทธิ Net Total	22,470 -	
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวเลข)		(สองหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		

ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT			
กำหนดชำระเงิน Term of payment		เล่มที่ Book No.	66
พนักงานขาย Sales man		เลขที่ No.	985
รหัส Code		วันที่ Date	22-09-66
จำนวน Quantity	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	คำจ้างแนะนำบริการห้องโถงและกำซังโถง มด แผลงสาม หมู่ และแผนกรวมกันต่าง ๆ พื้นที่สี่เหลี่ยมที่ขั้วกับคิวย อาคาร A ขนาดพื้นที่ 80x16 ซม. , อาคาร B ขนาดพื้นที่ 112x16 ซม. อาคาร C ขนาดพื้นที่ 80x16 ซม. , อาคาร E ขนาดพื้นที่ 112x16 ซม. อาคาร D ขนาดพื้นที่ 112x16 ซม. อาคารห้าชั้นรวมมีบุคคล ส่งปัสสาวะกำจัดและลงในถังดูด จำนวน 50 ห้อง งวดที่ 1 สิงหาคม 2565	21,000.00	21,000 -
กรุณาค่าเงินเช็คหรือเงินสด A/C PAYEE ONLY เชื่อกันผู้ถือของ บริษัท ดารารักษ์ภาคใต้ จำกัด จำกัด กรณีชำระเงินด้วยเช็ค จะผูกมัดผู้ถือเช็ค บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบเงินจำนวนนี้เมื่อเงินโอนแล้ว โปรดแนบใบเสร็จแนบเอกสารใบส่ง-ของของบริษัทฯ พร้อมหลักฐานชำระเงินค่าเงินเช็ค		รวมราคาส่ง Sum Total	21,000 -
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%	1,470 -
		รวมเงินสุทธิ Net Total	22,470 -
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) Total Amount		(สองหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	



เล่มที่ 007 Services Report No. 0330
รายงานการเข้าทำบริการ

Contract No. 085-173/66
 สัญญาเลขที่.....
 Employer บริษัท อุตสาหกรรม
 จำกัด
 Resident
 ที่.....

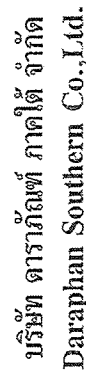
Services location
สถานที่ให้บริการ..... อ.วังสมบูรณ์

Time
เวลา..... 18.30-16.00

Tel.
โทรศัพท์.....

Date
วันที่ให้บริการ..... 19/1/67

Service area พื้นที่บริการ	Kind of Insect ชนิดของแมลง	Chemical use สารเคมีที่ใช้	Result of inspection ผลการตรวจพบ	Remark หมายเหตุ
	ยุงลาย	ยาฆ่ายุง	- ตรวจพบ ยุงลายหลายตัว	- ยุงลายหลายตัว
	ปลวก	ยาฆ่าปลวก	- ตรวจพบ ปลวกหลายตัว	- ปลวกหลายตัว
	ยุง	ยาฆ่ายุง	- ตรวจพบ ยุงหลายตัว	- ยุงหลายตัว
	ยุง	ยาฆ่ายุง	- ตรวจพบ ยุงหลายตัว	- ยุงหลายตัว



Duraphan
Post Management

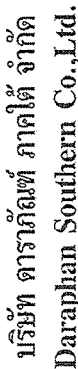
81 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 074-357404, 074-357405 โทรสาร 074-357405
81 Rajindree Rd., Haysa Songkha 10110 Thailand. Tel. 074-357404, 074-357405 โทรสาร 074-357405
E-mail : duraphan@bmail.com


เล่มที่ 010 Services Report No. 0467
รายงานการเข้าทำบริการ

Contract No. DP3-173/66
 สัญญาฉบับที่.....
 Employer บริษัทเกษตรกรรม จำกัด ๘๐๕๐
 ผู้ว่าจ้าง.....
 Resident วิศวกร.....

Tel.
 โทรศัพท์
 Date 16/2/67
 วันที่ทำรายการ
 Services location
 สถานที่ให้บริการ
 Time 13.30 - 16.00
 เวลา

[illegible]




Daphnet
 81 ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 074-357464, 074-357465 Fax. 074-357466
 Pest Management 81 Rattiyadee Rd., Haysai Sogkhin 90110 Thailand. Tel. 074-357464, 074-357465 Fax. 074-357466
 E-mail : daphnet@sonnet.com
 E-mail : daphnet@sonnet@lutanail.com

Services Report

รายงานการเข้าทำบริการ

Contract No. DRS-173/66
 สัญญาเลขที่ ๑๑
 Employer โรงเรียนเทศบาลวัดบึง
 ชื่อผู้จ้าง โรงเรียนเทศบาลวัดบึง

Resident
ที่อยู่.....

Tel.
 โทรศัพท์
 Date 22 / 2 / 67
 วันที่ทำบริการ
 Services location
 สถานที่ให้บริการ
 Time 13.30 - 16.00
 เวลา

Services location.....
สถานให้บริการ.....
Time.....
เวลา.....

[illegible]

003

No. 0128

รายงานการเข้าทำบริการ

รายงานการเข้าทำบริการ

Contract No. DPC-173/64
 สัญญาเลขที่.....
 Employer บริษัท อีสเทิร์น
 ชื่อผู้จ้าง.....
บริษัท อีสเทิร์น D-6000
 บริษัทเลขที่.....

Resident
ที่อยู่.....

2. 11. 1947

Services location

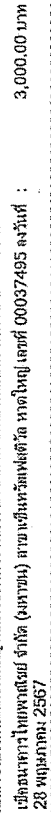
โทรศัพท์: ๐๖๐ - ๕๖๔๐๕
 สถานที่ให้บริการ: สถานี A.B.C.D.E. / สถานีกรุงเทพ
 Date: ๑๙/๑/๖๖
 Time: ๖:๐๐ - ๖:๓๐
 วันที่ให้บริการ: เวลา:

Service area พื้นที่บริการ	Kind of Insect ชนิดของแมลง	Chemical use สารเคมีที่ใช้	Result of inspection ผลการตรวจสอบ	Remark หมายเหตุ
อาคาร A	ด้วงงวง	- Ag. malaya	- ไม่พบด้วงงวงในอาคาร	- มีสาร Ag. malaya
" B	ด้วงงวง	- Tempestol	- ตรวจพบด้วงงวงในอาคาร	- ใช้สาร Tempestol ฆ่าด้วง
" C	มด	- D-securon	- ตรวจพบมดในอาคาร	- ใช้สาร D-securon ฆ่ามด
" D	มด	- D-ethion	- ไม่พบมดในอาคาร	- A, B, C, D, E, ใช้ D-ethion ฆ่ามด, F, G, H ใช้ Ag. malaya
" E			- พบมดในอาคาร	- ใช้ Ag. malaya ฆ่ามด
อาคาร 6 (โรงรถ)				- ใช้ Ag. malaya ฆ่ามด
พื้นที่ fitness				- ใช้ Ag. malaya ฆ่ามด
				- ใช้ Ag. malaya ฆ่ามด

เอกสารแนบที่ 10
ใบเสร็จสุบตะกอน/ไขมัน

ขอบคุณท่านที่อุดหนุน
Thank You For You.

เอกสารแนบที่ 11
ใบเสร็จจุมูลฝอย





ที่ สช ๕๒๑๐๕/ว.๑๐๕๐

สำนักงานสหกรณ์การเกษตรใหญ่
ถนนเพชรเกษม สช ๕๐๑๑๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

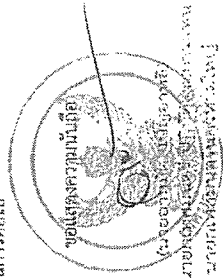
เรื่อง ให้ชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขมขณมูลฝอย
เรียน ผู้จัดการบริษัทอุตสาหกรรมสุตติรวิสาหกิจ
อ้างถึง เทศบัญญัติเทศบาลนครหาดใหญ่ เรื่องการควบคุม การเก็บขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย
(ฉบับที่ ๒ พศ. ๒๕๕๕)

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียม การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บขนขมขณมูลฝอยประจำปี เดือน เมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
รวม ๓ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	อัตรา/เดือน (บาท)	จำนวนเดือนถึง เดือน	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียมเก็บ ขมขณมูลฝอย	๖,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗	๖,๐๐๐.๐๐	เลขที่ ๓๕ ณ.ภาสว. ๓

ท่านสามารถติดต่อชำระได้ที่ชั้น ๓ ห้องงานจัดระเบียบขมขณยานยนต์ สำนักคลัง
เทศบาลนครหาดใหญ่ ในวันและเวลาราชการ หรือชำระกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ที่ขอรับการขรับชำระ
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขมขณมูลฝอยโดยตรงในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ ทั้ง ๔ เขต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



ฝ่ายเลขประโยชน์และกิจการพาณิชย์
งานจัดระเบียบขมขณยานยนต์
สำนักคลัง โทร. ๐๙๔-๒๐๐๑๖๗-๖๘

“ ข้อคิดเห็น ผู้รับผิดชอบงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

เอกสารแนบที่ 12
บันทึกการไฟฟ้า/ประปา

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 คลื่นเจ้าฟ้า 76330				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	26959	144			
2	27054	155			
3	25231	137			
4	37444	133			
5	27622	178			
6	29765	169			
7	25646	161			
8	25089	143			
9	24883	194			
10	24449	16			
11	24689	160			
12	23777	148			
13	23916	167			
14	24111	170			
15	20260	146			
16	25439	179			
17	24614	175			
18	24968	176			
19	24949	191			
20	30133	156			
21	30249	162			
22	30433	179			
23	30640	163			
24	30900	160			
25	30456	156			
26	31122	166			
27	31238	113			
28	31355	130			
29	31444	194			
30	31643	184			
31	31805	162			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทฯ โดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

PRM-PUR-000 Rev.03/15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 อาคาร A 15331				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	15900	3			
2	15937	5			
3	1545	4			
4	1604	5			
5	1609	5			
6	1614	5			
7	1614	5			
8	1623	4			
9	1636	5			
10	1632	4			
11	1634	6			
12	1652	4			
13	1647	5			
14	1659	3			
15	1656	11			
16	1661	3			
17	1666	5			
18	1631	5			
19	1626	5			
20	1631	5			
21	1635	4			
22	1640	5			
23	1644	17			
24	1649	4			
25	1703	5			
26	1703	5			
27	1711	4			
28	1715	4			
29	1720	5			
30	1724	4			
31	1729	5			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทฯ โดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

PRM-PUR-000 Rev.03/15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 อาคาร B 1782				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1245	3			
2	1244	4			
3	1253	4			
4	1254	5			
5	1262	4			
6	1264	5			
7	1272	4			
8	1276	4			
9	1280	4			
10	1285	5			
11	1249	4			
12	1253	4			
13	1247	4			
14	1302	7			
15	1307	5			
16	1311	4			
17	1315	4			
18	1320	5			
19	1324	4			
20	1328	4			
21	1334	6			
22	1339	4			
23	1342	4			
24	1346	4			
25	1350	4			
26	1354	4			
27	1357	3			
28	1361	4			
29	1366	5			
30	1370	4			
31	1374	4			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทฯ โดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

PRM-PUR-000 Rev.03/15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 อาคาร C 1706				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1308	3			
2	1312	4			
3	1316	4			
4	1320	4			
5	1324	4			
6	1329	4			
7	1333	4			
8	1337	4			
9	1341	4			
10	1345	4			
11	1348	4			
12	1353	4			
13	1357	4			
14	1361	4			
15	1365	4			
16	1369	4			
17	1373	4			
18	1377	4			
19	1381	4			
20	1385	4			
21	1389	4			
22	1393	4			
23	1397	4			
24	1401	4			
25	1405	4			
26	1409	4			
27	1413	4			
28	1416	4			
29	1420	4			
30	1424	4			
31	1428	4			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทฯ โดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

PRM-PUR-000 Rev.03/15 Aug 2020

ตารางข้อมูลไฟฟ้าประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 อาคาร D				หน่วยงาน คี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	๒๖๖๔	๕			
2	3592	4			
3	3327	5			
4	3332	5			
5	3397	5			
6	3340	5			
7	3397	5			
8	3403	5			
9	3404	5			
10	3419	5			
11	3417	5			
12	3422	5			
13	3427	5			
14	3432	5			
15	3437	5			
16	3443	5			
17	3445	5			
18	3453	5			
19	3458	5			
20	3464	5			
21	3469	5			
22	3474	5			
23	3477	5			
24	3485	5			
25	3499	4			
26	3494	5			
27	3499	4			
28	3503	5			
29	3508	5			
30	3514	5			
31	3519	6			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทประกันภัย บริษัท หลัก หรือหน่วยงานอื่น

FRM-FMR-060 Rev.03/15 Aug 2020

ตารางข้อมูลไฟฟ้าประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 อาคาร E				หน่วยงาน คี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3707	4			
2	3712	5			
3	3717	5			
4	3723	5			
5	3724	5			
6	3734	5			
7	3734	5			
8	3735	5			
9	3750	5			
10	3756	5			
11	3761	5			
12	3766	5			
13	3771	5			
14	3776	5			
15	3782	6			
16	3787	5			
17	3793	5			
18	3794	5			
19	3804	5			
20	3807	5			
21	3815	5			
22	3820	5			
23	3825	5			
24	3831	5			
25	3836	5			
26	3840	4			
27	3844	4			
28	3850	5			
29	3855	5			
30	3860	5			
31	3865	5			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทประกันภัย บริษัท หลัก หรือหน่วยงานอื่น

FRM-FMR-060 Rev.03/15 Aug 2020

ตารางข้อมูลไฟฟ้าประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 บ่อน้ำบาด A				หน่วยงาน คี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	32320	32			
2	32332	32			
3	32339	35			
4	32344	32			
5	32453	34			
6	32486	35			
7	32522	34			
8	32555	37			
9	32570	35			
10	32600	34			
11	32657	37			
12	32692	35			
13	32724	32			
14	32758	34			
15	32792	35			
16	32825	32			
17	32858	32			
18	32892	36			
19	32926	32			
20	32958	32			
21	32993	35			
22	33023	34			
23	33057	32			
24	33091	32			
25	33136	35			
26	33189	35			
27	33194	35			
28	33225	31			
29	33255	31			
30	33290	34			
31	33321	31			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทประกันภัย บริษัท หลัก หรือหน่วยงานอื่น

FRM-FMR-060 Rev.03/15 Aug 2020

ตารางข้อมูลไฟฟ้าประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 บ่อน้ำบาด B				หน่วยงาน คี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	29098	43			
2	29124	41			
3	29132	43			
4	29214	42			
5	29256	42			
6	29298	42			
7	29340	42			
8	29382	42			
9	29424	42			
10	29466	41			
11	29508	42			
12	29550	42			
13	29592	42			
14	29634	42			
15	29676	42			
16	29718	42			
17	29760	42			
18	29801	41			
19	29843	42			
20	29883	50			
21	29924	49			
22	29964	42			
23	30005	41			
24	30046	41			
25	30088	49			
26	30129	41			
27	30173	34			
28	30216	23			
29	30257	37			
30	30298	25			
31	30340	22			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทประกันภัย บริษัท หลัก หรือหน่วยงานอื่น

FRM-FMR-060 Rev.03/15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 บ่อป่าบัด C				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	12682	49			
2	12730	49			
3	12779	49			
4	12828	49			
5	12876	49			
6	12916	50			
7	12964	49			
8	13013	49			
9	13063	50			
10	13111	49			
11	13161	50			
12	13219	49			
13	13268	49			
14	13316	46			
15	13367	50			
16	13415	49			
17	13464	49			
18	13513	49			
19	13562	49			
20	13611	49			
21	13660	49			
22	13709	49			
23	13758	49			
24	13807	49			
25	13856	49			
26	13904	49			
27	13953	49			
28	14001	48			
29	14050	49			
30	14099	49			
31	14148	49			
บันทึกเพิ่มเติม					

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัง วิทยาทนบุรี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 บ่อป่าบัด D				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	14007	64			
2	14058	64			
3	14107	64			
4	14156	64			
5	14205	64			
6	14254	66			
7	14303	69			
8	14351	63			
9	14400	65			
10	14449	62			
11	14498	62			
12	14547	62			
13	14596	63			
14	14645	66			
15	14694	64			
16	14743	63			
17	14792	64			
18	14841	63			
19	14890	63			
20	14939	66			
21	14988	63			
22	15037	63			
23	15086	63			
24	15135	64			
25	15184	63			
26	15233	64			
27	15282	62			
28	15331	64			
29	15380	63			
30	15429	64			
31	15478	64			
บันทึกเพิ่มเติม					

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัง วิทยาทนบุรี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 บ่อป่าบัด E				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	12120	36			
2	12169	36			
3	12218	32			
4	12267	33			
5	12316	36			
6	12365	34			
7	12414	40			
8	12463	35			
9	12512	38			
10	12561	33			
11	12610	36			
12	12659	33			
13	12708	34			
14	12757	64			
15	12806	36			
16	12855	33			
17	12904	40			
18	12953	38			
19	13002	34			
20	13051	37			
21	13100	60			
22	13149	59			
23	13198	59			
24	13247	52			
25	13296	60			
26	13345	34			
27	13394	32			
28	13443	37			
29	13492	34			
30	13541	37			
31	13590	39			
บันทึกเพิ่มเติม					

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัง วิทยาทนบุรี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 คลังน้ำร้อน				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	31914	184			
2	32014	172			
3	32114	180			
4	32214	177			
5	32314	164			
6	32414	178			
7	32514	195			
8	32614	180			
9	32714	181			
10	32814	184			
11	32914	174			
12	33014	169			
13	33114	185			
14	33214	182			
15	33314	191			
16	33414	186			
17	33514	187			
18	33614	293			
19	33714	183			
20	33814	185			
21	33914	180			
22	34014	183			
23	34114	185			
24	34214	183			
25	34314	182			
26	34414	180			
27	34514	181			
28	34614	182			
29	34714	182			
30	34814	182			
31	34914	182			
บันทึกเพิ่มเติม					

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัง วิทยาทนบุรี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 อาคาร A				หน่วยงาน คือ กองโศก ภาณุวงวนิช	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1734	5			
2	1730	5			
3	1744	5			
4	1740	5			
5	1754	5			
6	1759	5			
7	1764	5			
8	1764	5			
9	1775	5			
10	1770	5			
11	1784	5			
12	1789	5			
13	1793	5			
14	1797	5			
15	1802	5			
16	1804	5			
17	1812	5			
18	1816	5			
19	1823	5			
20	1828	5			
21	1833	5			
22	1838	5			
23	1843	5			
24	1848	5			
25	1853	5			
26	1859	6			
27	1864	5			
28	1869	5			
29	1874	5			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.05/15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 อาคาร B				หน่วยงาน คือ กองโศก ภาณุวงวนิช	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1874	5			
2	1883	5			
3	1897	5			
4	1891	5			
5	1891	5			
6	1901	5			
7	1905	5			
8	1909	5			
9	1914	5			
10	1919	5			
11	1924	5			
12	1929	5			
13	1933	5			
14	1937	5			
15	1941	4			
16	1945	4			
17	1949	4			
18	1954	5			
19	1958	5			
20	1962	5			
21	1966	5			
22	1971	5			
23	1975	4			
24	1980	5			
25	1984	4			
26	1988	4			
27	1993	5			
28	1997	4			
29	1999	4			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.05/15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 อาคาร C				หน่วยงาน คือ กองโศก ภาณุวงวนิช	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1931	4			
2	1935	4			
3	1939	4			
4	1943	4			
5	1949	5			
6	1952	4			
7	1956	4			
8	1960	4			
9	1964	4			
10	1968	4			
11	1972	4			
12	1977	5			
13	1982	5			
14	1987	5			
15	1990	3			
16	1994	4			
17	1999	5			
18	2003	4			
19	2007	5			
20	2012	5			
21	2017	4			
22	2021	5			
23	2026	5			
24	2030	4			
25	2035	5			
26	2040	5			
27	2044	4			
28	2049	5			
29	2050	4			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.05/15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 อาคาร D				หน่วยงาน คือ กองโศก ภาณุวงวนิช	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	2026	5			
2	2030	5			
3	2034	5			
4	2039	5			
5	2045	6			
6	2050	5			
7	2055	5			
8	2061	6			
9	2066	5			
10	2071	5			
11	2076	5			
12	2081	5			
13	2086	5			
14	2091	5			
15	2096	6			
16	2100	5			
17	2107	5			
18	2112	5			
19	2118	6			
20	2123	5			
21	2128	5			
22	2134	6			
23	2139	5			
24	2144	5			
25	2150	6			
26	2156	6			
27	2161	5			
28	2167	6			
29	2172	6			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.05/15 Aug 2020

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 อาคาร E				หน่วยงาน ที่ คอนโด กาญจนวนิช	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4070	5			
2	4076	6			
3	4081	5			
4	4086	5			
5	4099	5			
6	4097	5			
7	4103	6			
8	4109	4			
9	4114	5			
10	4120	6			
11	4126	6			
12	4130	4			
13	4136	6			
14	4141	5			
15	4143	6			
16	4153	5			
17	4158	6			
18	4164	6			
19	4170	6			
20	4175	5			
21	4181	6			
22	4187	6			
23	4192	5			
24	4198	6			
25	4203	5			
26	4208	5			
27	4214	6			
28	4220	6			
29	4226	6			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด A				หน่วยงาน ที่ คอนโด กาญจนวนิช	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	33359	31			
2	33386	34			
3	33417	31			
4	33448	31			
5	33482	34			
6	33512	30			
7	33547	31			
8	33579	32			
9	33607	32			
10	33638	31			
11	33671	33			
12	33702	31			
13	33733	31			
14	33766	31			
15	33797	31			
16	33828	30			
17	33860	33			
18	33893	33			
19	33923	31			
20	33956	33			
21	33987	31			
22	34018	31			
23	34052	34			
24	34082	30			
25	34112	30			
26	34148	35			
27	34177	30			
28	34204	31			
29	34242	36			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด B				หน่วยงาน ที่ คอนโด กาญจนวนิช	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	29353	23			
2	29387	24			
3	29430	23			
4	29473	23			
5	29517	24			
6	29560	23			
7	29604	24			
8	29647	23			
9	29690	25			
10	29734	24			
11	29777	25			
12	29820	23			
13	29864	24			
14	29907	23			
15	29950	23			
16	30000	23			
17	30046	23			
18	30090	23			
19	30131	22			
20	30175	24			
21	30218	23			
22	30260	22			
23	30303	23			
24	30346	23			
25	30389	23			
26	30432	23			
27	30470	25			
28	30514	21			
29	30557	24			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด C				หน่วยงาน ที่ คอนโด กาญจนวนิช	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	19346	48			
2	19385	49			
3	19425	50			
4	19466	49			
5	19503	49			
6	19541	48			
7	19580	51			
8	19618	48			
9	19657	51			
10	19697	50			
11	19735	48			
12	19774	49			
13	19813	49			
14	19852	49			
15	19892	50			
16	19931	48			
17	19970	49			
18	20008	56			
19	20047	49			
20	20085	48			
21	20124	49			
22	20163	49			
23	20201	48			
24	20240	48			
25	20278	48			
26	20315	48			
27	20353	48			
28	20391	48			
29	20429	47			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางผลผลิตไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ป้อนอัตโนมัติ D				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	11331	60			
2	16614	66			
3	17010	63			
4	17014	64			
5	17126	69			
6	17197	61			
7	17261	64			
8	17377	68			
9	17385	62			
10	17451	66			
11	17511	63			
12	17577	63			
13	17640	63			
14	17704	64			
15	17768	64			
16	17828	60			
17	17899	64			
18	17955	63			
19	18013	64			
20	18081	62			
21	18144	63			
22	18207	63			
23	18273	66			
24	18333	60			
25	18398	65			
26	18461	63			
27	18520	59			
28	18585	65			
29	18649	63			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลนี้

FORM-FMR-000 Rev.00/15 Aug 2020

ตารางผลผลิตไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ป้อนอัตโนมัติ E				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	17933	54			
2	18013	60			
3	18071	58			
4	18120	59			
5	18180	53			
6	18190	60			
7	18199	59			
8	18242	69			
9	18315	56			
10	18377	50			
11	18408	51			
12	18498	52			
13	18529	57			
14	18596	53			
15	18658	62			
16	18710	62			
17	18766	56			
18	18827	61			
19	18883	56			
20	18937	51			
21	18985	50			
22	19043	53			
23	19108	60			
24	19166	49			
25	19189	43			
26	19244	45			
27	19297	43			
28	19330	46			
29	19387	49			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลนี้

FORM-FMR-000 Rev.00/15 Aug 2020

ตารางผลผลิตไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 กลับเข้า				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	36076	182			
2	37193	219			
3	37365	170			
4	37600	235			
5	37959	189			
6	37995	166			
7	38094	169			
8	38266	172			
9	38439	173			
10	38573	150			
11	38769	169			
12	38932	170			
13	39093	181			
14	39048	173			
15	39367	189			
16	39506	189			
17	39699	192			
18	39944	196			
19	39999	155			
20	40190	181			
21	40361	181			
22	40519	159			
23	40803	184			
24	40898	175			
25	41077	189			
26	41290	213			
27	41501	191			
28	41627	222			
29	41787	160			
30	41937	160			
31	42076	139			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลนี้

FORM-FMR-000 Rev.00/15 Aug 2020

ตารางผลผลิตไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 อาคาร A				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1980	6			
2	1983	5			
3	1990	5			
4	1995	5			
5	1999	5			
6	1995	5			
7	1910	6			
8	1916	6			
9	1921	5			
10	1996	5			
11	1931	5			
12	1996	5			
13	1941	5			
14	1946	5			
15	1951	5			
16	1956	5			
17	1962	6			
18	1967	5			
19	1972	5			
20	1987	5			
21	1992	5			
22	1997	5			
23	1992	5			
24	1997	5			
25	2003	6			
26	2007	5			
27	2013	5			
28	2019	6			
29	2025	6			
30	2030	5			
31	2035	5			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลนี้

FORM-FMR-000 Rev.00/15 Aug 2020

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 อาคาร B				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1501	5			
2	1510	4			
3	1514	4			
4	1519	5			
5	1524	5			
6	1529	5			
7	1533	4			
8	1538	5			
9	1543	5			
10	1548	5			
11	1552	4			
12	1556	4			
13	1561	5			
14	1565	4			
15	1570	5			
16	1574	4			
17	1579	5			
18	1584	5			
19	1588	4			
20	1593	5			
21	1598	5			
22	1602	4			
23	1606	4			
24	1611	5			
25	1616	5			
26	1621	5			
27	1626	5			
28	1630	4			
29	1635	5			
30	1640	5			
31	1645	5			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 อาคาร C				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1588	5			
2	1592	4			
3	1597	5			
4	1599	5			
5	1604	5			
6	1609	4			
7	1614	4			
8	1619	4			
9	1624	5			
10	1629	5			
11	1634	5			
12	1639	5			
13	1644	4			
14	1649	4			
15	1654	4			
16	1659	5			
17	1664	4			
18	1669	5			
19	1674	4			
20	1679	4			
21	1684	5			
22	1689	4			
23	1694	5			
24	1699	5			
25	1704	5			
26	1709	5			
27	1714	5			
28	1719	5			
29	1724	5			
30	1729	5			
31	1734	4			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 อาคาร D				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3698	6			
2	3699	6			
3	3700	6			
4	3706	6			
5	3709	6			
6	3712	5			
7	3712	5			
8	3719	6			
9	3723	5			
10	3729	5			
11	3739	5			
12	3738	5			
13	3744	6			
14	3750	6			
15	3755	5			
16	3761	6			
17	3766	5			
18	3772	6			
19	3777	5			
20	3782	5			
21	3792	5			
22	3792	5			
23	3798	6			
24	3803	5			
25	3809	6			
26	3814	5			
27	3819	5			
28	3824	5			
29	3829	5			
30	3835	6			
31	3841	6			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 อาคาร E				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4292	6			
2	4298	6			
3	4294	6			
4	4250	6			
5	4256	6			
6	4262	6			
7	4268	5			
8	4273	6			
9	4279	6			
10	4285	6			
11	4290	5			
12	4295	5			
13	4301	6			
14	4306	5			
15	4312	6			
16	4317	5			
17	4323	6			
18	4329	6			
19	4334	5			
20	4340	6			
21	4345	5			
22	4350	5			
23	4356	6			
24	4362	6			
25	4367	5			
26	4372	6			
27	4378	6			
28	4384	6			
29	4390	6			
30	4395	5			
31	4400	5			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ป้อนน้ำวัด A					หน่วยงาน ที่ คสนท. กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kW	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	34453	34			
2	34456	30			
3	34436	30			
4	34457	31			
5	34430	31			
6	34432	34			
7	34467	31			
8	34493	30			
9	34457	31			
10	34458	31			
11	34458	31			
12	34460	31			
13	34454	31			
14	34485	31			
15	34413	33			
16	34421	31			
17	34480	31			
18	34414	34			
19	34445	31			
20	34476	31			
21	34404	33			
22	34440	31			
23	34431	31			
24	35002	31			
25	35032	30			
26	35065	34			
27	35049	34			
28	35101	32			
29	35163	32			
30	35107	32			
31	35227	31			
บันทึกเพิ่มเติม					

ป้อนน้ำวัดโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.02/15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ป้อนน้ำวัด B					หน่วยงาน ที่ คสนท. กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kW	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	20839	23			
2	20836	23			
3	20814	23			
4	20842	23			
5	20065	23			
6	20887	22			
7	20110	23			
8	20133	23			
9	20156	23			
10	20170	23			
11	20259	23			
12	20225	23			
13	20242	23			
14	20242	23			
15	20249	23			
16	20234	25			
17	20349	25			
18	20375	25			
19	20400	25			
20	20423	25			
21	20464	24			
22	20473	24			
23	20495	25			
24	20523	25			
25	20548	25			
26	20579	25			
27	20592	24			
28	20642	25			
29	20667	25			
30	20672	25			
31	20695	23			
บันทึกเพิ่มเติม					

ป้อนน้ำวัดโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.02/15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ป้อนน้ำวัด C					หน่วยงาน ที่ คสนท. กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kW	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	20650	49			
2	20656	49			
3	20703	49			
4	20732	49			
5	20749	49			
6	20847	49			
7	20896	49			
8	20943	47			
9	20904	51			
10	21041	49			
11	21080	48			
12	21180	49			
13	21182	49			
14	21235	48			
15	21232	48			
16	21320	49			
17	21373	48			
18	21427	48			
19	21478	48			
20	21522	47			
21	21521	49			
22	21520	49			
23	21669	48			
24	21714	47			
25	21766	49			
26	21816	48			
27	21866	48			
28	21914	48			
29	21962	48			
30	22010	48			
31	22057	49			
บันทึกเพิ่มเติม					

ป้อนน้ำวัดโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.02/15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ป้อนน้ำวัด D					หน่วยงาน ที่ คสนท. กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kW	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	69709	63			
2	69710	63			
3	69734	64			
4	69845	61			
5	69958	63			
6	69922	64			
7	69982	65			
8	69947	60			
9	69912	63			
10	69924	62			
11	69937	62			
12	69900	63			
13	69961	61			
14	69984	63			
15	69983	64			
16	69949	61			
17	69915	66			
18	69959	64			
19	69982	63			
20	69997	64			
21	70057	62			
22	70034	65			
23	70090	66			
24	70055	65			
25	70016	66			
26	70073	63			
27	70023	64			
28	70007	64			
บันทึกเพิ่มเติม					

ป้อนน้ำวัดโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.02/15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ป้อนปกติ E				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	15262.5	212			
2	15248.5	60			
3	15242	57			
4	15256	54			
5	15265	60			
6	15206	41			
7	15223	12			
8	15236	13			
9	15232	16			
10	15216.6	14			
11	15237.1	23			
12	15206	15			
13	15211	15			
14	15225	14			
15	15242	12			
16	15252	11			
17	15264	16			
18	15281	12			
19	15297	16			
20	15213	15			
21	15222	14			
22	15242	12			
23	15257	15			
24	15243	15			
25	15226	14			
26	15299	16			
27	15216	12			
28	16003	17			
29	16074	14			
30	16060	13			
31	16094	14			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทงานน้อย บริษัท พลัง หรือแหล่งที่ จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 คลังน้ำพี้				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4224.87	212			
2	4221.25	126			
3	4226.63	124			
4	4229.6	125			
5	4228.2	131			
6	4201.5	141			
7	4211.27	164			
8	4221.4	131			
9	4225.84	170			
10	4222.6	192			
11	4222.1	205			
12	4220.93	162			
13	4223.3	190			
14	4243.7	168			
15	4262.3	172			
16	4222.1	198			
17	4246.6	145			
18	4219.3	212			
19	4241.1	229			
20	4254.1	180			
21	4247.5	164			
22	4220.9	212			
23	4215.0	181			
24	4221	181			
25	4226	193			
26	4241.1	185			
27	4240.6	195			
28	4206.7	161			
29	4229.0	169			
30	4243.4	204			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทงานน้อย บริษัท พลัง หรือแหล่งที่ จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 อาคาร A				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	2024.1	6			
2	2024.1	6			
3	2023	6			
4	2022	5			
5	2023	5			
6	2029	6			
7	2074	5			
8	2020	6			
9	2024	6			
10	2029	6			
11	2022	6			
12	2102	5			
13	2106	4			
14	2110	4			
15	2115	5			
16	2121	6			
17	2126	2			
18	2122	6			
19	2124	6			
20	2148	5			
21	2149	6			
22	2156	7			
23	2162	6			
24	2163	6			
25	2173	9			
26	2174	6			
27	2184	5			
28	2191	7			
29	2196	5			
30	2201	5			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทงานน้อย บริษัท พลัง หรือแหล่งที่ จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 อาคาร B				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1625.0	5			
2	1638	5			
3	1660	6			
4	1664	6			
5	1669	5			
6	1634	5			
7	1677	5			
8	1634	5			
9	1649	5			
10	1624	5			
11	1648	4			
12	1603	3			
13	1707	4			
14	1711	4			
15	1716	5			
16	1721	5			
17	1716	5			
18	1720	4			
19	1725	5			
20	1741	6			
21	1765	4			
22	1721	6			
23	1754	4			
24	1769	5			
25	1767	7			
26	1772	5			
27	1777	5			
28	1782	5			
29	1787	5			
30	1796	5			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัทงานน้อย บริษัท พลัง หรือแหล่งที่ จำกัด

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 อาคาร C				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1619	4			
2	1701	5			
3	1709	5			
4	1714	5			
5	1719	5			
6	1724	5			
7	1719	5			
8	1724	5			
9	1739	5			
10	1744	5			
11	1749	5			
12	1754	5			
13	1759	5			
14	1763	5			
15	1768	5			
16	1772	5			
17	1774	5			
18	1783	5			
19	1789	5			
20	1793	5			
21	1799	5			
22	1803	5			
23	1813	5			
24	1816	5			
25	1821	5			
26	1827	5			
27	1832	5			
28	1837	5			
29	1842	5			
30	1847	5			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 อาคาร D				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3737	6			
2	3737	5			
3	3758	6			
4	3813	5			
5	3869	6			
6	3899	6			
7	3930	5			
8	3936	6			
9	3971	5			
10	3997	6			
11	3902	5			
12	3907	5			
13	3917	6			
14	3919	5			
15	3922	6			
16	3929	5			
17	3937	6			
18	3939	6			
19	3945	6			
20	3952	7			
21	3953	6			
22	3966	6			
23	3970	6			
24	3971	6			
25	3977	6			
26	3988	6			
27	3994	6			
28	4000	6			
29	4006	6			
30	4013	6			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 อาคาร E				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4407	7			
2	4413	6			
3	4418	5			
4	4424	6			
5	4430	6			
6	4436	6			
7	4441	5			
8	4444	6			
9	4451	7			
10	4459	5			
11	4466	6			
12	4470	5			
13	4476	6			
14	4481	5			
15	4487	6			
16	4499	5			
17	4497	7			
18	4504	5			
19	4517	7			
20	4517	6			
21	4523	6			
22	4527	7			
23	4531	6			
24	4543	6			
25	4548	6			
26	4556	7			
27	4560	5			
28	4567	7			
29	4570	5			
30	4579	7			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 บ่อน้ำบาด A				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3526.1	33			
2	3529.1	33			
3	3532.3	33			
4	3536.7	32			
5	3539.9	34			
6	3542.8	33			
7	3544.0	32			
8	3547.6	35			
9	3552.8	33			
10	3556.0	32			
11	3559.6	33			
12	3562.0	33			
13	3566.9	33			
14	3570.8	39			
15	3574.8	40			
16	3579.9	40			
17	3583.7	41			
18	3586.9	40			
19	3591.0	41			
20	3595.0	40			
21	3599.2	42			
22	3603.3	41			
23	3607.4	41			
24	3611.5	41			
25	3615.5	40			
26	3619.7	39			
27	3623.9	15			
28	3628.2	19			
29	3632.9	17			
30	3635.5	16			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด B				หน่วยงาน ที่ คสนโค กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	30741	23			
2	30741	23			
3	30746	24			
4	30788	23			
5	30811	23			
6	30834	23			
7	30857	23			
8	30880	23			
9	30903	23			
10	30926	24			
11	30950	23			
12	30973	23			
13	30996	23			
14	31019	23			
15	31042	23			
16	31065	23			
17	31088	23			
18	31111	23			
19	31134	23			
20	31157	23			
21	31180	23			
22	31203	23			
23	31226	23			
24	31249	23			
25	31272	23			
26	31295	23			
27	31318	23			
28	31341	23			
29	31364	23			
30	31387	23			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด C				หน่วยงาน ที่ คสนโค กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	22105	48			
2	22151	49			
3	22202	48			
4	22253	49			
5	22301	50			
6	22347	46			
7	22396	46			
8	22447	46			
9	22499	47			
10	22556	47			
11	22582	46			
12	22629	47			
13	22676	47			
14	22723	47			
15	22780	47			
16	22815	45			
17	22860	47			
18	22908	46			
19	22954	46			
20	23000	46			
21	23046	46			
22	23092	46			
23	23138	46			
24	23184	46			
25	23230	46			
26	23276	46			
27	23322	47			
28	23374	47			
29	23420	46			
30	23464	44			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด D				หน่วยงาน ที่ คสนโค กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	70673	66			
2	70724	61			
3	70749	65			
4	70866	63			
5	70931	69			
6	70995	64			
7	71059	63			
8	71122	62			
9	71186	64			
10	71249	21			
11	71208	21			
12	71230	22			
13	71251	21			
14	71273	22			
15	71294	21			
16	71316	22			
17	71337	21			
18	71359	22			
19	71380	21			
20	71402	22			
21	71424	22			
22	71445	21			
23	71466	21			
24	71488	24			
25	71509	21			
26	71530	21			
27	71552	22			
28	71573	21			
29	71594	61			
30	71617	22			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด E				หน่วยงาน ที่ คสนโค กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	16090	16			
2	16104	15			
3	16121	12			
4	16132	11			
5	16142	15			
6	16164	12			
7	16175	11			
8	16192	12			
9	16205	13			
10	16229	16			
11	16233	16			
12	16250	13			
13	16266	16			
14	16279	12			
15	16291	13			
16	16307	17			
17	16323	16			
18	16337	14			
19	16352	15			
20	16366	14			
21	16382	16			
22	16396	21			
23	16419	16			
24	16437	16			
25	16459	11			
26	16454	19			
27	16472	14			
28	16487	15			
29	16503	16			
30	16512	7			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 คัดับเข้าที่					หน่วยงาน ศิ คอนโด กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	47630	147			
2	47818	147			
3	47981	147			
4	48116	148			
5	48342	148			
6	48518	148			
7	48660	148			
8	48886	148			
9	49006	149			
10	49006	149			
11	49008	149			
12	49100	149			
13	49348	149			
14	49523	149			
15	49717	149			
16	49914	150			
17	50046	150			
18	50185	150			
19	50339	150			
20	50447	150			
21	50717	150			
22	50844	150			
23	51045	151			
24	51216	151			
25	51430	151			
26	51607	151			
27	51745	151			
28	51923	151			
29	52134	151			
30	52326	151			
31	52424	151			
บันทึกเพิ่มเติม					

หน่วยงานโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FORM-PMR-000 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 อาคาร A					หน่วยงาน ศิ คอนโด กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	2209	7			
2	2213	7			
3	2219	7			
4	2225	7			
5	2230	7			
6	2235	7			
7	2240	7			
8	2245	7			
9	2251	7			
10	2257	7			
11	2262	7			
12	2267	7			
13	2273	7			
14	2279	7			
15	2285	7			
16	2290	7			
17	2296	7			
18	2301	7			
19	2306	7			
20	2312	7			
21	2318	7			
22	2323	7			
23	2328	7			
24	2333	7			
25	2338	7			
26	2343	7			
27	2349	7			
28	2355	7			
29	2360	7			
30	2366	7			
31	2371	7			
บันทึกเพิ่มเติม					

หน่วยงานโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FORM-PMR-000 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 อาคาร B					หน่วยงาน ศิ คอนโด กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1954	5			
2	1963	5			
3	1977	5			
4	1982	5			
5	1987	5			
6	1993	5			
7	1997	5			
8	1999	5			
9	1996	5			
10	1991	5			
11	1984	5			
12	1972	5			
13	1957	5			
14	1962	5			
15	1967	5			
16	1970	5			
17	1977	5			
18	1980	5			
19	1987	5			
20	1993	5			
21	1998	5			
22	1993	5			
23	1987	5			
24	1973	5			
25	1958	5			
26	1923	5			
27	1908	5			
28	1933	5			
29	1954	5			
30	1943	5			
31	1948	5			
บันทึกเพิ่มเติม					

หน่วยงานโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FORM-PMR-000 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 อาคาร C					หน่วยงาน ศิ คอนโด กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1954	5			
2	1959	5			
3	1964	5			
4	1969	5			
5	1975	5			
6	1980	5			
7	1985	5			
8	1990	5			
9	1994	5			
10	1999	5			
11	1994	5			
12	1988	5			
13	1974	5			
14	1969	5			
15	1964	5			
16	1960	5			
17	1955	5			
18	1940	5			
19	1946	5			
20	1957	5			
21	1957	5			
22	1962	5			
23	1967	5			
24	1972	5			
25	1977	5			
26	1982	5			
27	1987	5			
28	1993	5			
29	1998	5			
30	2004	5			
31	2004	5			
บันทึกเพิ่มเติม					

หน่วยงานโดย บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด

FORM-PMR-000 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 อาคาร D				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนารักษ์	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4079	6			
2	4074	6			
3	4090	6			
4	4086	6			
5	4082	6			
6	4086	6			
7	4058	6			
8	4060	6			
9	4066	6			
10	4084	6			
11	4078	6			
12	4085	6			
13	4051	6			
14	4057	6			
15	4100	6			
16	4110	6			
17	4116	6			
18	4131	6			
19	4138	6			
20	4134	6			
21	4131	6			
22	4137	6			
23	4150	6			
24	4154	6			
25	4166	6			
26	4172	6			
27	4179	6			
28	4184	6			
29	4180	6			
30	4196	6			
31	4202	6			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 อาคาร E				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนารักษ์	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4595	6			
2	4591	6			
3	4597	6			
4	4602	6			
5	4603	6			
6	4614	6			
7	4620	6			
8	4626	6			
9	4631	6			
10	4637	6			
11	4643	6			
12	4648	6			
13	4655	6			
14	4661	6			
15	4664	6			
16	4673	6			
17	4676	6			
18	4684	6			
19	4691	6			
20	4697	6			
21	4704	6			
22	4710	6			
23	4717	6			
24	4723	6			
25	4729	6			
26	4735	6			
27	4742	6			
28	4748	6			
29	4754	6			
30	4761	6			
31	4769	6			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท สหวิทย์พัฒนาระบบฯ จำกัด

FRM-PMR-083 Rev.002 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท สหวิทย์พัฒนาระบบฯ จำกัด

FRM-PMR-080 Rev.002 15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด A				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนารักษ์	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	36272	17			
2	36358	16			
3	36363	15			
4	36319	16			
5	36334	15			
6	36351	17			
7	36369	17			
8	36382	15			
9	36399	16			
10	36414	15			
11	36431	17			
12	36449	16			
13	36463	16			
14	36480	17			
15	36496	16			
16	36511	15			
17	36524	17			
18	36545	17			
19	36561	16			
20	36578	17			
21	36594	16			
22	36610	16			
23	36624	19			
24	36643	15			
25	36656	16			
26	36674	15			
27	36690	16			
28	36707	17			
29	36724	16			
30	36739	16			
31	36756	17			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด B				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนารักษ์	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	32490	23			
2	32497	23			
3	32456	23			
4	32499	23			
5	32507	23			
6	32546	23			
7	32585	25			
8	32623	23			
9	32663	26			
10	32701	28			
11	32740	29			
12	32777	31			
13	32812	35			
14	32844	37			
15	32884	35			
16	32921	37			
17	32956	39			
18	32997	39			
19	33038	36			
20	33064	36			
21	33100	36			
22	33137	37			
23	33174	39			
24	33211	37			
25	33247	36			
26	33293	36			
27	33319	36			
28	33352	37			
29	33387	35			
30	33424	37			
31	33459	35			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท สหวิทย์พัฒนาระบบฯ จำกัด

FRM-PMR-080 Rev.002 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท สหวิทย์พัฒนาระบบฯ จำกัด

FRM-PMR-080 Rev.002 15 Aug 2020

ตารางจากมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด C					หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	23317	49			
2	23516	49			
3	23117	51			
4	23316	49			
5	23717	49			
6	23717	50			
7	23526	52			
8	23678	52			
9	23684	51			
10	23981	52			
11	24034	53			
12	24084	50			
13	24137	53			
14	24188	51			
15	24240	52			
16	24291	51			
17	24341	50			
18	24396	55			
19	24448	52			
20	24500	52			
21	24552	52			
22	24604	52			
23	24657	57			
24	24709	52			
25	24761	52			
26	24818	51			
27	24868	53			
28	24916	51			
29	24966	50			
30	25014	49			
31	25063	49			
บันทึกเพิ่มเติม					

ใบรายงานข้อมูล ใช้สำหรับ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจากมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด D					หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	21638	21			
2	21681	23			
3	21685	24			
4	21705	22			
5	21726	21			
6	21744	23			
7	21771	22			
8	21793	22			
9	21815	24			
10	21838	23			
11	21810	29			
12	21882	29			
13	21904	22			
14	21926	22			
15	21949	22			
16	21970	22			
17	21992	22			
18	22014	23			
19	22036	22			
20	22058	22			
21	22081	23			
22	22102	21			
23	22125	20			
24	22148	23			
25	22170	22			
26	22192	22			
27	22213	21			
28	22235	21			
29	22256	21			
30	22278	21			
31	22300	22			
บันทึกเพิ่มเติม					

ใบรายงานข้อมูล ใช้สำหรับ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจากมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด E					หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	16531	19			
2	16545	14			
3	16559	13			
4	16571	16			
5	16584	12			
6	16602	15			
7	16618	15			
8	16630	12			
9	16644	14			
10	16654	12			
11	16671	16			
12	16680	12			
13	16703	14			
14	16714	16			
15	16727	14			
16	16744	12			
17	16760	11			
18	16779	12			
19	16809	52			
20	16834	55			
21	16940	56			
22	16949	53			
23	17054	56			
24	17111	57			
25	17171	60			
26	17221	50			
27	17278	59			
28	17324	54			
29	17377	50			
30	17427	60			
31	17507	60			
บันทึกเพิ่มเติม					

ใบรายงานข้อมูล ใช้สำหรับ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจากมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 คลังน้ำใต้					หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	57628	15			
2	57818	140			
3	53004	186			
4	53153	179			
5	53275	198			
6	53583	249			
7	53774	181			
8	53920	196			
9	54192	197			
10	54325	203			
11	54522	197			
12	54664	189			
13	54877	208			
14	55108	231			
15	55313	205			
16	55517	204			
17	55713	196			
18	55907	194			
19	56042	169			
20	56210	183			
21	56463	193			
22	56629	185			
23	56774	146			
24	56947	173			
25	57122	175			
26	57299	177			
27	57490	191			
28	57685	195			
29	57882	187			
30	58025	143			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ใบรายงานข้อมูล ใช้สำหรับ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

FRM-FMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางผลทดสอบไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 อาคาร A				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	2376	5			
2	2380	4			
3	2345	5			
4	2350	5			
5	2358	5			
6	2301	6			
7	2406	5			
8	2411	5			
9	2412	5			
10	2423	6			
11	2429	5			
12	2434	6			
13	2439	5			
14	2445	6			
15	2450	5			
16	2451	6			
17	2461	5			
18	2466	5			
19	2471	5			
20	2476	5			
21	2482	6			
22	2486	4			
23	2491	5			
24	2496	5			
25	2501	5			
26	2506	5			
27	2511	5			
28	2516	5			
29	2521	5			
30	2522	6			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือพลังงาน จำกัด

FRM-FMR-002 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางผลทดสอบไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 อาคาร B				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1952	5			
2	1957	4			
3	1961	4			
4	1966	5			
5	1971	5			
6	1976	5			
7	1981	5			
8	1986	5			
9	1991	5			
10	1996	5			
11	2001	5			
12	2006	5			
13	2011	5			
14	2016	5			
15	2021	6			
16	2026	6			
17	2031	5			
18	2036	5			
19	2041	6			
20	2046	4			
21	2052	5			
22	2056	4			
23	2061	5			
24	2066	5			
25	2070	4			
26	2075	5			
27	2080	5			
28	2085	5			
29	2090	5			
30	2095	5			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือพลังงาน จำกัด

FRM-FMR-000 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางผลทดสอบไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 อาคาร C				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	2019	4			
2	2014	5			
3	2021	4			
4	2025	4			
5	2030	5			
6	2035	5			
7	2040	5			
8	2044	5			
9	2050	5			
10	2054	4			
11	2059	5			
12	2064	5			
13	2069	5			
14	2074	5			
15	2079	5			
16	2084	5			
17	2089	5			
18	2094	5			
19	2099	4			
20	2102	4			
21	2103	5			
22	2111	4			
23	2115	4			
24	2119	4			
25	2124	5			
26	2129	5			
27	2133	4			
28	2137	4			
29	2141	4			
30	2145	4			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือพลังงาน จำกัด

FRM-FMR-000 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางผลทดสอบไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 อาคาร D				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4203	6			
2	4213	5			
3	4218	5			
4	4224	6			
5	4230	6			
6	4236	6			
7	4242	6			
8	4249	6			
9	4254	6			
10	4260	6			
11	4267	7			
12	4273	6			
13	4284	6			
14	4285	6			
15	4291	6			
16	4297	6			
17	4302	7			
18	4307	5			
19	4312	5			
20	4318	6			
21	4323	5			
22	4328	5			
23	4333	5			
24	4338	5			
25	4342	4			
26	4347	5			
27	4352	5			
28	4357	5			
29	4362	5			
30	4367	5			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือพลังงาน จำกัด

FRM-FMR-000 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางผลผลิตไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 อาคาร E				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใส่ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4793	5			
2	4799	6			
3	4784	5			
4	4790	6			
5	4796	6			
6	4802	6			
7	4809	7			
8	4815	6			
9	4821	6			
10	4828	7			
11	4834	6			
12	4841	7			
13	4847	6			
14	4854	7			
15	4860	6			
16	4867	5			
17	4873	6			
18	4879	6			
19	4886	5			
20	4890	6			
21	4896	6			
22	4902	6			
23	4907	5			
24	4913	6			
25	4919	5			
26	4924	6			
27	4929	5			
28	4935	6			
29	4941	6			
30	4947	6			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัท/หน่วยงาน: บริษัท พลัง พริ้งพวงขอตี จำกัด

FRM-FMR 050 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางผลผลิตไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด A				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใส่ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	36771	15			
2	36786	15			
3	36802	16			
4	36819	16			
5	36836	18			
6	36856	20			
7	36879	19			
8	36895	19			
9	36911	18			
10	36931	20			
11	36950	19			
12	36968	18			
13	36987	16			
14	37007	20			
15	37025	19			
16	37046	19			
17	37065	19			
18	37085	20			
19	37104	19			
20	37123	19			
21	37142	19			
22	37161	19			
23	37180	19			
24	37199	20			
25	37217	19			
26	37235	19			
27	37253	19			
28	37272	19			
29	37290	19			
30	37306	16			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัท/หน่วยงาน: บริษัท พลัง พริ้งพวงขอตี จำกัด

FRM-FMR 050 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางผลผลิตไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด B				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใส่ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	32444	35			
2	32539	33			
3	32632	35			
4	32727	35			
5	32822	35			
6	32917	36			
7	33013	35			
8	33108	35			
9	33203	34			
10	33300	34			
11	33398	36			
12	33495	33			
13	33590	35			
14	33686	36			
15	33781	33			
16	33875	34			
17	33970	35			
18	34065	35			
19	34160	35			
20	34255	35			
21	34350	35			
22	34444	34			
23	34539	35			
24	34632	35			
25	34727	36			
26	34822	36			
27	34917	35			
28	35013	34			
29	35108	36			
30	35203	34			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัท/หน่วยงาน: บริษัท พลัง พริ้งพวงขอตี จำกัด

FRM-FMR 050 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางผลผลิตไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด C				หน่วยงาน ตี คอนโด กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใส่ (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	25110	37			
2	25159	47			
3	25211	52			
4	25263	52			
5	25315	52			
6	25367	50			
7	25419	49			
8	25471	49			
9	25523	48			
10	25575	46			
11	25627	46			
12	25679	49			
13	25731	48			
14	25783	46			
15	25835	46			
16	25887	47			
17	25939	47			
18	25991	46			
19	26043	46			
20	26095	46			
21	26147	46			
22	26199	46			
23	26251	46			
24	26303	46			
25	26355	46			
26	26407	46			
27	26459	46			
28	26511	46			
29	26563	45			
30	26615	47			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

บริษัท/หน่วยงาน: บริษัท พลัง พริ้งพวงขอตี จำกัด

FRM-FMR 050 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด D				หน่วยงาน ศี คอนกรีต กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการวิ่ง (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1919.99	20			
2	1915.45	20			
3	1915.67	22			
4	1915.99	21			
5	1914.10	22			
6	1914.39	22			
7	1914.55	22			
8	1914.59	22			
9	1914.99	22			
10	1915.22	22			
11	1915.44	22			
12	1915.66	22			
13	1915.89	21			
14	1916.09	22			
15	1916.31	22			
16	1916.43	22			
17	1916.74	21			
18	1916.88	21			
19	1917.20	22			
20	1917.42	22			
21	1917.64	22			
22	1917.86	22			
23	1918.08	22			
24	1918.30	22			
25	1918.52	22			
26	1918.74	22			
27	1918.95	21			
28	1919.19	22			
29	1919.40	22			
30	1919.62	22			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บ่อบำบัด E				หน่วยงาน ศี คอนกรีต กาญจนบุรี	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการวิ่ง (หน่วย) X1000	No. 20 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1919.99	20			
2	1915.45	20			
3	1915.67	22			
4	1915.99	21			
5	1914.10	22			
6	1914.39	22			
7	1914.55	22			
8	1914.59	22			
9	1914.99	22			
10	1915.22	22			
11	1915.44	22			
12	1915.66	22			
13	1915.89	21			
14	1916.09	22			
15	1916.31	22			
16	1916.43	22			
17	1916.74	21			
18	1916.88	21			
19	1917.20	22			
20	1917.42	22			
21	1917.64	22			
22	1917.86	22			
23	1918.08	22			
24	1918.30	22			
25	1918.52	22			
26	1918.74	22			
27	1918.95	21			
28	1919.19	22			
29	1919.40	22			
30	1919.62	22			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน มี คณะใด ราษฎรธนบุรี	
334001						เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น. 33333	
วันที่	มิเตอร์บ้านหน้า		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	333096	85	66164	27	35809	21	
2	334224	132	66744	27	35824	21	
3	334327	108	66816	22	35844	20	
4	334430	93	66830	14	35855	6	
5	334534	144	66853	26	35877	32	
6	334637	96	66883	29	35904	17	
7	334741	141	66912	29	35935	31	
8	334842	141	66939	27	35955	20	
9	334945	106	66966	24	35966	11	
10	335045	127	66992	26	35977	11	
11	335145	110	67020	26	35994	21	
12	335243	135	67048	28	36018	20	
13	335347	103	67077	24	36038	20	
14	335451	138	67107	23	36060	22	
15	335553	144	67130	20	36092	33	
16	335653	88	67159	24	36110	17	
17	335754	140	67187	24	36125	25	
18	335859	116	67215	28	36160	25	
19	335964	110	67244	29	36173	13	
20	336062	123	67272	28	36184	3	
21	336169	118	67309	23	36226	42	
22	336265	126	67323	28	36246	20	
23	336375	120	67352	25	36266	20	
24	336486	91	67376	24	36290	24	
25	336584	94	67401	26	36310	36	
26	336693	135	67433	36	36321	11	
27	336797	112	67465	27	36330	9	
28	336896	112	67493	28	36351	31	
29	336997	106	67521	28	36372	21	
30	337094	123	67548	23	36393	20	
31	337190	60	67575	27	36413	21	

บริหารงานโดย บริษัท หอวัง พาร์ทเนอร์ จำกัด

PRM-FMR-008 Rev 03/15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน มี คณะใด ราษฎรธนบุรี	
60492						เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น. 20301	
วันที่	มิเตอร์บ้านหน้า		มิเตอร์อาคาร C		มิเตอร์อาคาร D		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	60513	25	81234	20	30306	5	
2	60543	26	81246	17	30316	30	
3	60574	6	81259	14	30331	35	
4	60573	34	81249	34	30330	4	
5	60594	25	81269	20	30316	36	
6	60613	25	81291	24	30316	0	
7	60624	1	81225	24	30332	36	
8	60630	26	81243	18	30338	36	
9	60674	24	81247	34	30338	0	
10	60702	25	81210	23	30333	35	
11	60710	3	81226	26	30304	21	
12	60724	19	81253	27	30330	36	
13	60734	25	81249	22	30330	0	
14	60751	27	81249	24	30333	35	
15	60796	15	81232	23	30349	34	
16	60807	11	81252	20	30344	0	
17	60832	25	81271	19	30344	35	
18	60853	26	81290	19	30398	14	
19	60859	1	81233	23	30321	23	
20	60859	0	81244	31	30358	32	
21	60880	1	81265	21	30365	4	
22	60930	50	81296	31	30395	30	
23	60939	9	81287	25	30331	36	
24	60964	35	81244	23	30331	20	
25	60990	26	81250	26	30364	13	
26	61002	17	81244	34	30393	4	
27	61004	1	81213	19	30393	24	
28	61008	0	81233	30	30338	36	
29	61033	15	81233	33	30334	0	
30	61031	53	81290	20	30398	34	
31	61054	6	81260	20	30388	16	

บริหารงานโดย บริษัท หอวัง พาร์ทเนอร์ จำกัด

PRM-FMR-008 Rev 03/15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน มี คณะใด ราษฎรธนบุรี	
60496						เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น. 962	
วันที่	มิเตอร์บ้านหน้า		มิเตอร์อาคาร E		มิเตอร์อาคาร F (ตัวบ่งชี้ตัวอักษร A)		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	60496	1	51364	0	962	0	
2	60498	1	51366	2	962	0	
3	60498	4	5137	1	962	0	
4	60496	4	5138	1	963	1	
5	60499	5	5142	4	963	1	
6	60494	3	5144	2	960	0	
7	60494	5	5148	4	964	1	
8	60490	1	5148	0	964	0	
9	60492	2	5148	0	969	0	
10	60493	1	5149	0	964	0	
11	60496	3	5150	2	965	1	
12	60497	1	5152	2	966	1	
13	60497	5	5156	4	966	0	
14	60493	1	5156	0	966	0	
15	60498	5	5159	3	967	1	
16	60491	3	5161	2	967	0	
17	60494	3	5162	1	967	0	
18	60496	2	5163	1	967	0	
19	60490	4	5165	2	968	1	
20	60495	3	5167	2	968	0	
21	60492	2	5172	5	968	0	
22	60497	6	5176	4	969	1	
23	60497	3	5176	0	969	0	
24	60493	2	5176	0	970	1	
25	60495	2	5176	0	970	0	
26	60496	1	5176	0	970	0	
27	60497	1	5176	0	970	0	
28	60494	2	5176	0	971	1	
29	60491	2	5177	1	971	0	
30	60494	2	5177	0	971	0	
31	60495	2	5177	0	971	0	

บริหารงานโดย บริษัท หอวัง พาร์ทเนอร์ จำกัด

PRM-FMR-008 Rev 03/15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน มี คณะใด ราษฎรธนบุรี	
60496						เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น. 76413	
วันที่	มิเตอร์บ้านหน้า		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	983531	141	67601	26	76433	20	
2	983531	136	67630	29	76454	21	
3	983531	134	67657	27	76475	21	
4	983531	117	67686	29	76496	21	
5	983531	163	67715	29	76513	22	
6	983531	139	67740	25	76539	23	
7	983531	104	67761	29	76561	22	
8	983531	172	67794	29	76592	31	
9	983531	120	67822	25	76604	12	
10	983531	120	67849	23	76629	18	
11	983531	131	67863	8	76652	20	
12	983531	206	67881	23	76693	33	
13	983531	183	67909	28	76707	22	
14	983531	145	67946	35	76739	32	
15	983531	91	67991	23	76760	21	
16	983531	126	67991	20	76781	21	
17	983531	105	68003	17	76803	22	
18	983531	150	68033	30	76828	25	
19	983531	150	68069	36	76867	39	
20	983531	204	68095	26	76882	22	
21	983531	102	68124	20	76910	21	
22	983531	133	68153	19	76931	21	
23	983531	120	68191	28	76953	22	
24	983531	25	68199	23	76982	29	
25	983531	164	68225	24	76996	14	
26	983531	243	68252	23	77013	21	
27	983531	47	68280	23	77037	20	
28	983531	112	68305	25	77054	21	
29	983531	104	68335	30	77079	21	

บริหารงานโดย บริษัท หอวัง พาร์ทเนอร์ จำกัด

PRM-FMR-008 Rev 03/15 Aug 2020

ตารางจกมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567						หน่วยงาน มี คณบดี กาญจนาภิช	
61317						เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น. 70988	
วันที่	มิเตอร์อาคาร C		มิเตอร์อาคาร D		มิเตอร์อาคาร E		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	61108	21	82644	34	71009	21	
2	61138	23	82665	21	71045	36	
3	61153	20	82696	33	71079	34	
4	61164	11	82713	25	71082	33	
5	61197	91	82710	37	71118	35	
6	61211	26	82791	21	71151	34	
7	61235	24	82793	22	71151	0	
8	61277	2	82837	34	71173	22	
9	61263	26	82856	19	71225	42	
10	61283	22	82877	21	71260	35	
11	61282	11	82913	40	71266	6	
12	61315	26	82933	20	71296	30	
13	61321	26	82967	34	71323	27	
14	61353	12	82992	25	71375	42	
15	61379	26	83018	26	71396	1	
16	61395	16	83036	18	71411	15	
17	61421	26	83059	23	71417	6	
18	61426	27	83083	34	71449	32	
19	61471	26	83117	24	71477	28	
20	61501	27	83151	34	71527	23	
21	61526	25	83174	23	71538	23	
22	61532	6	83207	33	71552	14	
23	61554	22	83234	23	71611	19	
24	61581	23	83263	29	71629	18	
25	61607	26	83301	38	71665	36	
26	61624	28	83324	23	71701	36	
27	61642	9	83359	33	71736	35	
28	61660	17	83377	13	71781	33	
29	61661	1	83408	36	71787	6	

ตารางจกมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567						หน่วยงาน มี คณบดี กาญจนาภิช	
61317						เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น. 971	
วันที่	มิเตอร์อาคาร C		มิเตอร์อาคาร D		มิเตอร์อาคาร E		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	6191	6	5190	3	971	0	
2	6196	5	5193	3	971	0	
3	7009	6	5187	21	972	1	
4	7003	6	5193	6	972	0	
5	7019	7	5199	5	973	1	
6	7021	6	5201	3	973	0	
7	7027	6	5209	4	973	0	
8	7034	7	5217	7	974	1	
9	7039	5	5228	11	974	0	
10	70415	6	5235	7	974	0	
11	7052	7	5245	10	975	1	
12	7060	8	5254	9	975	0	
13	7065	5	5261	7	975	0	
14	7071	6	5266	5	976	1	
15	7073	2	5266	0	976	0	
16	7075	2	5267	1	976	0	
17	7082	7	5272	10	977	1	
18	7087	5	5283	9	977	0	
19	7096	9	5291	8	977	0	
20	7102	6	5296	7	977	0	
21	7109	7	5303	5	977	0	
22	7115	6	5311	8	977	0	
23	7125	10	5321	10	978	1	
24	7132	7	5331	10	978	0	
25	7142	10	5339	9	979	1	
26	7148	6	5348	9	980	1	
27	7154	6	5359	10	980	0	
28	7160	6	5367	7	980	0	
29	7164	4	5372	5	980	0	

บริการงานโดย บริษัท พลัง พลังงานไทย จำกัด

Printed on 16/02/2023 10:00 AM

บริการงานโดย บริษัท พลัง พลังงานไทย จำกัด

Printed on 16/02/2023 10:00 AM

ตารางจกมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567				หน่วยงาน มี คณบดี กาญจนาภิช		
				เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น.		
วันที่	มิเตอร์นิคมหน้า		มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	38661	117	68362	27	71092	20
2	38671	156	68386	24	71116	17
3	38695	168	68412	26	71141	25
4	38714	157	68435	23	71162	21
5	38735	105	68456	11	71182	20
6	38767	126	68482	21	71196	14
7	38780	135	68494	28	71220	24
8	38796	158	68521	27	71224	4
9	38821	127	68548	27	71245	21
10	38835	130	68569	21	71266	21
11	38855	124	68592	23	71288	22
12	38883	99	68622	27	71309	21
13	38903	110	68646	17	71334	25
14	38954	114	68669	14	71358	15
15	38979	161	68694	21	71373	15
16	38992	134	68710	26	71395	22
17	389135	133	68737	27	71416	21
18	389304	116	68763	26	71438	22
19	389458	154	68790	27	71458	20
20	389592	134	68816	26	71479	21
21	389762	200	68844	28	71503	24
22	389954	162	68870	26	71524	1
23	390054	100	68897	4	71536	2
24	390149	95	68927	35	71557	0
25	390201	152	68951	27	71586	30
26	390444	147	68972	26	71624	18
27	390588	132	68998	26	71624	0
28	390721	141	69005	27	71664	40
29	390856	135	69031	26	71694	30
30	391009	133	69057	26	71722	28
31	391094	105	69083	26	71732	10

บริการงานโดย บริษัท พลัง พลังงานไทย จำกัด

Printed on 16/03/2023 10:00 AM

ตารางจกมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน มี คณบดี กาญจนาภิช	
						เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น.	
วันที่	มิเตอร์อาคาร C		มิเตอร์อาคาร D		มิเตอร์อาคาร E		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	61661	0	82427	19	71729	16	
2	61706	45	82467	30	71844	115	
3	61739	33	82493	26	71930	36	
4	61765	26	82516	33	71976	36	
5	61784	19	82540	24	71995	24	
6	61792	8	82578	38	71997	13	
7	61819	27	82601	23	71984	26	
8	61844	25	82635	34	72021	37	
9	61870	26	82673	38	72095	34	
10	61892	23	82692	19	72090	35	
11	61920	7	82723	21	72124	34	
12	61925	115	82749	26	72139	15	
13	61947	19	82780	31	72160	21	
14	61952	5	82806	26	72194	37	
15	61972	25	82843	37	72231	37	
16	62003	26	82893	19	72271	35	
17	62019	15	82944	32	72304	35	
18	62026	8	82926	32	72314	10	
19	62056	30	82958	32	72340	26	
20	62057	1	82994	36	72377	37	
21	62057	0	83012	13	72414	37	
22	62117	60	83036	24	72444	35	
23	62141	24	83070	34	72480	31	
24	62165	24	83109	33	72488	8	
25	62171	6	83139	36	72520	37	
26	62194	27	83153	25	72555	35	
27	62222	28	83184	34	72590	35	
28	62247	25	83207	20	72610	20	
29	62252	5	83239	25	72636	26	
30	62277	25	83259	27	72664	28	
31	62277	0	83289	24	72699	35	

บริการงานโดย บริษัท พลัง พลังงานไทย จำกัด

Printed on 16/03/2023 10:00 AM

ตารางจลนศาสตร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน ค. คอนกรีต มาตรฐาน เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ต้นน้ำ		มิเตอร์ปลายน้ำ		มิเตอร์ไฮดรอน (ตัวหน้าวัด A)		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	7169	5	5310	7	980	0	
2	7171	5	5314	5	981	1	
3	7182	8	5340	6	982	1	
4	7184	6	5342	7	982	0	
5	7196	3	5406	9	982	0	
6	7209	12	5414	9	983	1	
7	7212	9	5420	6	983	0	
8	7223	6	5430	10	984	1	
9	7225	6	5438	8	984	0	
10	7237	10	5439	1	984	0	
11	7240	9	5447	8	985	1	
12	7257	9	5456	9	985	1	
13	7264	10	5465	9	985	0	
14	7278	11	5479	8	985	0	
15	7287	9	5486	13	986	1	
16	7293	6	5492	6	986	0	
17	7303	10	5502	10	987	1	
18	7316	15	5507	5	987	0	
19	7334	15	5516	9	987	0	
20	7343	12	5524	8	987	0	
21	7354	11	5532	8	988	1	
22	7370	6	5542	10	988	0	
23	7378	8	5549	7	988	0	
24	7376	8	5554	5	988	0	
25	7389	19	5563	9	988	0	
26	7404	15	5572	9	989	0	
27	7412	10	5573	5	989	1	
28	7422	8	5576	9	990	1	
29	7426	4	5588	6	990	0	
30	7430	13	5590	6	990	0	
31	7431	11	5605	7	991	1	

ตารางจลนศาสตร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567						หน่วยงาน ค. คอนกรีต มาตรฐาน เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ต้นน้ำ		มิเตอร์ปลายน้ำ		มิเตอร์ไฮดรอน (ตัวหน้าวัด A)		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	391224	134	69097	14	77753	21	
2	391345	154	69111	14	77756	33	
3	391523	143	69122	29	77807	23	
4	391645	151	69144	22	77830	21	
5	391686	9	69164	0	77830	0	
6	391686	0	69164	0	77830	0	
7	391791	205	69174	70	77846	36	
8	391791	230	69174	73	77891	25	
9	391791	213	69174	95	77924	13	
10	392442	159	69312	24	77955	21	
11	392602	200	69329	18	77976	21	
12	392881	289	69346	15	77976	21	
13	392881	140	69369	15	78019	22	
14	393022	201	69393	14	78040	21	
15	393118	26	69393	11	78061	21	
16	393272	154	69420	26	78082	21	
17	393427	155	69446	26	78103	21	
18	393556	129	69473	27	78124	21	
19	393694	138	69500	27	78145	21	
20	393744	120	69526	26	78165	20	
21	393901	135	69552	26	78186	21	
22	394109	30	69578	26	78207	21	
23	394247	160	69604	26	78228	21	
24	394407	160	69631	27	78259	31	
25	394547	138	69656	24	78271	12	
26	394629	82	69680	14	78292	21	
27	394759	123	69692	22	78304	16	
28	394893	134	69718	26	78325	20	
29	395007	114	69745	27	78347	19	
30	395109	101	69770	29	78366	21	
31							

ตารางจลนศาสตร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567						หน่วยงาน ค. คอนกรีต มาตรฐาน เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ต้นน้ำ		มิเตอร์ปลายน้ำ		มิเตอร์ไฮดรอน (ตัวหน้าวัด A)		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	62277	0	84320	37	74720	33	
2	62351	74	84346	26	74730	5	
3	62356	5	84353	30	74740	31	
4	62383	27	84396	20	74806	36	
5	62383	0	84396	0	74806	0	
6	62383	0	84396	0	74806	0	
7	62395	12	84399	3	74816	68	
8	62406	51	84406	107	74832	3	
9	62409	1	84407	32	74832	75	
10	62432	30	84590	24	74889	28	
11	62566	94	84590	19	75024	25	
12	62566	0	84619	21	75037	13	
13	62574	8	84654	35	75061	24	
14	62595	1	84675	21	75093	37	
15	62605	26	84675	19	75093	0	
16	62617	16	84731	37	75136	38	
17	62636	19	84750	19	75171	25	
18	62652	16	84766	36	75199	8	
19	62678	26	84805	14	75207	28	
20	62692	17	84822	27	75243	36	
21	62719	23	84862	20	75280	37	
22	62741	23	84887	35	75293	13	
23	62775	34	84916	17	75310	17	
24	62804	29	84937	21	75332	42	
25	62822	18	84971	34	75349	16	
26	62842	20	84990	19	75401	10	
27	62871	29	85010	20	75409	67	
28	62901	30	85042	32	75416	23	
29	62910	19	85061	19	75440	19	
30	62931	21	85091	30	75494	14	
31							

ตารางจลนศาสตร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567						หน่วยงาน ค. คอนกรีต มาตรฐาน เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ต้นน้ำ		มิเตอร์ปลายน้ำ		มิเตอร์ไฮดรอน (ตัวหน้าวัด A)		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	7452	11	8611	6	9931	0	
2	7455	7	86148	7	9931	0	
3	7463	4	8624	6	9932	1	
4	7469	6	8629	5	9932	0	
5	7476	8	8636	3	9932	0	
6	7485	9	8644	8	9933	1	
7	7495	10	8650	6	9933	0	
8	7497	4	8660	10	9933	0	
9	7510	11	8662	2	9933	0	
10	7521	11	8672	10	9934	1	
11	7528	8	8685	8	9934	0	
12	7537	7	8692	7	9934	0	
13	7541	6	8698	6	9935	1	
14	7552	11	8705	7	9935	0	
15	7555	3	8708	3	9935	0	
16	7562	7	8714	6	9936	1	
17	7569	8	8719	5	9936	0	
18	7574	5	8725	6	9936	0	
19	7579	5	8731	6	9936	0	
20	7587	8	8733	7	9936	0	
21	7593	6	8740	2	9936	0	
22	7599	6	8746	6	9936	0	
23	7601	2	8752	6	9936	0	
24	7607	6	8753	6	9936	0	
25	7611	4	8765	7	9936	0	
26	7613	2	8770	5	9936	0	
27	7614	4	8770	0	9936	0	
28	7621	7	8772	2	9936	0	
29	7628	4	8774	2	9936	0	
30	7629	1	8774	0	9936	0	
31							

ตารางจุดนิเทศน์ประจำประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน ศ. กองโกล ภาณุพนวนนิต					
เวลาบันทึก 8:00 - 12:00 น.						เวลาบันทึก 8:00 - 12:00 น.					
วันที่	นิเทศน์นิเทศน์		นิเทศน์นิเทศน์ A		นิเทศน์นิเทศน์ B		วันที่	นิเทศน์นิเทศน์		นิเทศน์นิเทศน์ A	
	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง		เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง
1	245255	146	69246	26	39399	24	1	62953	22	85114	33
2	345340	126	69492	26	74409	20	2	69970	17	90132	19
3	399453	103	69497	25	74430	21	3	61917	27	95911	14
4	399450	117	69495	28	74450	20	4	63010	13	95168	17
5	395701	101	69401	26	74471	21	5	63033	23	95168	20
6	395856	135	69411	25	74497	21	6	63087	24	95230	32
7	395951	115	69446	20	74512	20	7	63091	14	95240	20
8	396040	89	69454	8	74535	21	8	63091	20	95260	20
9	396180	140	69480	26	74554	21	9	63112	21	95277	17
10	396217	137	70005	25	74575	21	10	63137	20	95310	33
11	396443	126	70005	26	74595	20	11	63152	20	95332	22
12	396560	117	70027	26	74610	18	12	63166	14	95353	21
13	396900	140	70045	28	74637	27	13	63194	28	95369	36
14	396960	160	70111	26	74672	20	14	63219	25	95409	14
15	396974	114	70156	25	74677	20	15	63244	15	95424	20
16	397117	143	70160	24	74677	21	16	63256	22	95462	24
17	397212	95	70172	18	74713	20	17	63276	19	95471	19
18	397309	117	70171	19	74738	10	18	63300	15	95500	19
19	397455	146	70217	26	74759	21	19	63315	25	95530	30
20	397711	156	70237	20	74791	22	20	63347	22	95555	25
21	397737	126	70270	33	74800	19	21	63365	18	95574	19
22	397824	92	70256	26	74820	20	22	63392	19	95594	20
23	397974	145	70292	26	74839	19	23	63402	20	95624	30
24	398127	135	70327	25	74860	21	24	63431	29	95662	38
25	398229	102	70374	27	74887	21	25	63457	26	95683	21
26	398363	134	70400	26	74902	21	26	63497	20	95702	19
27	398208	135	70425	25	74927	25	27	63499	19	95736	31
28	398607	109	70449	21	74944	17	28	63514	15	95756	20
29	398746	179	70499	28	74964	24	29	63549	25	95775	19
30	398867	161	70509	24	74994	16	30	63556	18	95799	18
31	398965	96	70519	14	74995	21	31	63580	19	95813	20

ตารางจุดนิเทศน์ประจำประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน ศ. กองโกล ภาณุพนวนนิต					
เวลาบันทึก 8:00 - 12:00 น.						เวลาบันทึก 8:00 - 12:00 น.					
วันที่	นิเทศน์นิเทศน์		นิเทศน์นิเทศน์ A		นิเทศน์นิเทศน์ B		วันที่	นิเทศน์นิเทศน์		นิเทศน์นิเทศน์ A	
	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง		เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง
1	62953	22	85114	33	33521	34	1	62953	22	85114	33
2	69970	17	90132	19	72519	37	2	61917	27	95911	14
3	63010	13	95168	17	73602	34	3	63010	13	95168	17
4	63033	23	95168	20	73607	41	4	63033	23	95168	20
5	63087	24	95230	32	73640	33	5	63087	24	95230	32
6	63091	14	95240	20	73676	36	6	63091	14	95240	20
7	63112	21	95277	17	73712	36	7	63112	21	95277	17
8	63137	20	95310	33	73747	35	8	63137	20	95310	33
9	63152	20	95332	22	73777	0	9	63152	20	95332	22
10	63166	14	95353	21	73793	36	10	63166	14	95353	21
11	63194	28	95369	36	73814	36	11	63194	28	95369	36
12	63219	25	95409	14	73844	30	12	63219	25	95409	14
13	63244	15	95424	20	73859	4	13	63244	15	95424	20
14	63256	22	95462	24	73888	35	14	63256	22	95462	24
15	63276	19	95471	19	73913	25	15	63276	19	95471	19
16	63300	15	95500	19	73931	9	16	63300	15	95500	19
17	63315	25	95530	30	73958	36	17	63315	25	95530	30
18	63347	22	95555	25	73979	36	18	63347	22	95555	25
19	63365	18	95574	19	74031	37	19	63365	18	95574	19
20	63392	19	95594	20	74031	0	20	63392	19	95594	20
21	63402	20	95624	30	74067	36	21	63402	20	95624	30
22	63431	29	95662	38	74104	37	22	63431	29	95662	38
23	63457	26	95683	21	74106	2	23	63457	26	95683	21
24	63497	20	95702	19	74141	35	24	63497	20	95702	19
25	63499	19	95736	31	74176	35	25	63499	19	95736	31
26	63514	15	95756	20	74190	4	26	63514	15	95756	20
27	63549	25	95775	19	74212	32	27	63549	25	95775	19
28	63556	18	95799	18	74247	36	28	63556	18	95799	18
29	63580	19	95813	20	74267	19	29	63580	19	95813	20

ตารางจุดนิเทศน์ประจำประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน ศ. กองโกล ภาณุพนวนนิต					
เวลาบันทึก 8:00 - 12:00 น.						เวลาบันทึก 8:00 - 12:00 น.					
วันที่	นิเทศน์นิเทศน์		นิเทศน์นิเทศน์ A		นิเทศน์นิเทศน์ B		วันที่	นิเทศน์นิเทศน์		นิเทศน์นิเทศน์ A	
	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง		เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง
1	3632	3	5995	1	996	0	1	3632	3	5995	1
2	7634	2	5782	7	996	6	2	7634	2	5782	7
3	7639	3	5784	2	996	0	3	7639	3	5784	2
4	7639	0	5784	0	996	1	4	7639	0	5784	0
5	7640	1	5784	0	996	0	5	7640	1	5784	0
6	7642	2	5784	0	996	0	6	7642	2	5784	0
7	7644	2	5784	0	996	0	7	7644	2	5784	0
8	7645	1	5784	0	996	0	8	7645	1	5784	0
9	7647	2	5784	0	996	0	9	7647	2	5784	0
10	7650	3	5785	1	996	0	10	7650	3	5785	1
11	7655	5	5789	4	996	0	11	7655	5	5789	4
12	7659	12	5791	5	996	0	12	7659	12	5791	5
13	7666	7	5797	3	996	0	13	7666	7	5797	3
14	7667	1	5797	0	996	0	14	7667	1	5797	0
15	7669	2	5797	0	996	0	15	7669	2	5797	0
16	7671	2	5797	0	996	0	16	7671	2	5797	0
17	7672	1	5797	0	996	0	17	7672	1	5797	0
18	7673	1	5797	0	996	0	18	7673	1	5797	0
19	7676	3	5797	0	996	0	19	7676	3	5797	0
20	7677	1	5797	0	996	0	20	7677	1	5797	0
21	7678	1	5797	0	996	0	21	7678	1	5797	0
22	7680	2	5797	0	996	0	22	7680	2	5797	0
23	7681	7	5797	2	996	0	23	7681	7	5797	2
24	7689	2	5797	0	996	0	24	7689	2	5797	0
25	7691	2	5797	0	996	0	25	7691	2	5797	0
26	7692	1	5797	0	996	0	26	7692	1	5797	0
27	7694	2	5797	0	996	0	27	7694	2	5797	0
28	7695	1	5797	0	996	0	28	7695	1	5797	0
29	7698	3	5797	0	996	0	29	7698	3	5797	0
30	7699	1	5797	1	996	0	30	7699	1	5797	1
31	7700	1	5797	0	996	0	31	7700	1	5797	0

ตารางจุดนิเทศน์ประจำประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567						หน่วยงาน ศ. กองโกล ภาณุพนวนนิต					
เวลาบันทึก 8:00 - 12:00 น.						เวลาบันทึก 8:00 - 12:00 น.					
วันที่	นิเทศน์นิเทศน์		นิเทศน์นิเทศน์ A		นิเทศน์นิเทศน์ B		วันที่	นิเทศน์นิเทศน์		นิเทศน์นิเทศน์ A	
	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง		เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง	เลขที่นิเทศน์	ผลต่าง
1	39975	119	70532	15	79025	30	1	39975	119	70532	15
2	39970	185	70558	16	79045	20	2	39970	185	70558	16
3	39970	46	70595	27	79066	21	3	39970	46	70595	27
4	39974	139	70610	25	79086	20	4	39974	139	70610	25
5	39979	84	70626	26	79107	21	5	39979	84	70626	26
6	39976	128	70639	52	79129	22	6	39976	128	70639	52
7	39977	97	70714	26	79149	20	7	39977	97	70714	26
8	39978	148	70741	25	79168	1	8	39978	148	70741	25
9	40006	118	70735	14	79188	20	9	40006	118	70735	14
10	40020	132	70821	36	79213	25	10	40020	132	70821	36
11	40034	144	70848	27	79230	17	11	40034	144	70848	27
12	40046	106	70888	40	79249	19	12	40046	106	70888	40
13	40059	197	70966	38	79270	21	13	40059	197	70966	38
14	40068	97	70954	28	79260	20	14	40068	97	70954	28
15	40033	115	70932	39	79311	21	15	40033	115	70932	39
16	40047	152	71038	20	79333	22	16	40047	152	71038	20
17	40112	137	71061	29	79373	40	17	40112	137	71061	29
18	40126	188	71111	50	79393	20	18	40126	188	71111	50
19	40136	123	71139	28	79413	20	19	40136	123	71139	28
20	40149	96	71182	43	79433	20	20	40149	96	71182	43
21	40163	153	71213	35	79454	21	21	40163	153	71213	35
22	40172	95	71244	27	79474	20	22	40172	95	71244	27
23	40184	120	71269	25	79494	20	23	40184	120	71269	25
24	40202	116	71307	38	79514	20	24	40202	116	71307	38
25	40212	104	71352	45	79537	23	25	40212	104	71352	45
26	40219	152	71404	32	79536	19	26	40219	152	71404	32
27	40238	106	71433	29	79585	29	27	40238	106	71433	29
28	40233	148	71437	44	79620	35	28	40233	148	71437	44
29	40263	135	71513	26	79640	20	29	40263	135	71513	26
30	40232	94	71540	28	79669	21	30	40232	94	71540	28
31							31				

ตารางจุดมีเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567				หน่วยงาน ที่ คอนโด กาญจนบุรี เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น.			
วันที่	มิเตอร์อาคาร C		มิเตอร์อาคาร D		มิเตอร์อาคาร E		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	63594	30	85846	33	74884	17	
2	63619	25	85864	18	74880	36	
3	63645	26	85888	24	74820	0	
4	63661	16	85918	30	74855	35	
5	63677	16	85937	19	74855	0	
6	63701	24	85956	19	74899	34	
7	63709	8	85973	18	74895	6	
8	63732	22	86003	34	74895	30	
9	63761	29	86026	19	74961	36	
10	63748	27	86044	19	74861	0	
11	63813	25	86094	35	74497	36	
12	63827	14	86099	20	74514	46	
13	63843	16	86122	23	74574	35	
14	63865	22	86141	19	74554	0	
15	63979	14	86161	30	74586	34	
16	63986	22	86182	21	74623	35	
17	63932	26	86211	29	74623	0	
18	63952	20	86229	18	74658	35	
19	63963	15	86248	19	74666	8	
20	63989	21	86268	19	74694	28	
21	64011	23	86284	18	74727	33	
22	64033	22	86303	19	74727	0	
23	64044	11	86321	18	74763	36	
24	64069	25	86336	35	74797	34	
25	64092	23	86376	20	74777	0	
26	64116	24	86392	18	74833	36	
27	64136	20	86413	19	74833	0	
28	64146	10	86432	19	74869	36	
29	64190	24	86450	18	74904	35	
30	64195	25	86463	13	74904	0	
31							

ตารางจุดมีเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567				หน่วยงาน ที่ คอนโด กาญจนบุรี เวลาบันทึก 8.00 - 12.00 น.			
วันที่	มิเตอร์อาคาร A		มิเตอร์อาคาร B		มิเตอร์อาคาร E		มิเตอร์น้ำรวม (ตัวห้องชุด A)
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	7707	3	5808	0	5808	0	7707 0
2	7708	1	5808	0	5808	0	7707 0
3	7709	2	5808	0	5808	0	7707 1
4	7707	2	5809	1	5808	0	7707 0
5	7708	1	5809	0	5808	0	7707 1
6	7710	2	5809	0	5808	0	7707 0
7	7711	1	5809	0	5808	0	7707 0
8	7713	4	5819	2	5819	0	7707 0
9	7718	4	5819	0	5819	0	7707 0
10	7719	2	5812	0	5819	0	7707 0
11	7721	2	5812	0	5819	0	7707 0
12	7722	1	5814	2	5819	0	7707 0
13	7727	5	5814	0	5819	0	7707 0
14	7730	3	5816	2	5819	0	7707 0
15	7734	4	5818	2	5819	0	7707 0
16	7737	3	5821	3	5819	0	7707 0
17	7740	3	5822	1	5819	0	7707 0
18	7747	1	5823	1	5819	0	7707 0
19	7743	2	5823	0	5819	0	7707 0
20	7745	2	5823	0	5819	0	7707 0
21	7743	2	5823	0	5819	0	7707 0
22	7749	1	5823	0	5819	0	7707 0
23	7750	2	5823	0	5819	0	7707 0
24	7752	2	5823	0	5819	0	7707 0
25	7754	2	5823	0	5819	0	7707 0
26	7754	0	5823	0	5819	0	7707 0
27	7759	2	5823	0	5819	0	7707 0
28	7763	4	5823	4	5819	0	7707 0
29	7765	2	5831	4	5819	0	7707 0
30	7766	1	5831	0	5819	0	7707 0
31							

เอกสารแนบที่ 13
ระเบียบการพักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัย

ดี คอนโด กาญจนวนิช

Residential Rules & Regulations

Decondo Kamjanavanich

บริษัทงานเคมดี บรีด้า พรีอเพอร์ตี้ จำกัด

Decondo Kamjanavanich

Residential Rules & Regulations

สารบัญ

ก 001/2558 : การใช้ประโยชน์ที่ดิน การอยู่อาศัยและการใช้ส่วนกลาง	
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property	หน้าที่ / Page 1 - 3
ก 002/2558 : การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเช่าพักอาศัย	
No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent	หน้าที่ / Page 4 - 5
ก 003/2558 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ	
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign	หน้าที่ / Page 6 - 9
ก 004/2558 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด	
No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units	หน้าที่ / Page 10 - 14
ก 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัวและค่าเป็นประโยชน์	
No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost and premium	หน้าที่ / Page 15 - 16
ก 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย	
No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage	หน้าที่ / Page 17 - 18
ก 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์	
No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)	หน้าที่ / Page 19 - 20
ก 008/2558 : การใช้เสาส่งสัญญาณโทรศัพท์	
No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal	หน้าที่ / Page 21 - 21
ก 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย	
No. 009/2015 : Using Exercise Room	หน้าที่ / Page 22 - 23
ก 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ	
No. 010/2015 : Using Swimming Pool	หน้าที่ / Page 24 - 25
ก 011/2558 : อื่นๆ	
No. 011/2015 : Others	หน้าที่ / Page 26 - 26

Managed by Plus Property Co., Ltd.

ระเบียบการพักอาศัย บัญชีบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด กาญจนวนิช
 ก 001/2558 : กรณีใช้พื้นที่ของชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
 House Rules of Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium
 No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. การใช้ชื่อเป็นอาคารพักอาศัยของ " บัญชีบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด กาญจนวนิช"
 Under the Rules and Regulations of "Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium"
 1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วมกัน หมายถึง เจ้าของพื้นที่ของชุด เจ้าของพื้นที่ และผู้เช่าของเจ้าของร่วม
 Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
 1.2 ฝ่ายจัดการ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการบัญชีบุคคลอาคารชุด ทึ่คือได้ กาญจนวนิชได้แก่
 ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ว่าจ้างผู้เช่าอาคารชุด พนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานมีอาคารชุด
 The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office
 1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการ
 The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.
 2. เจ้าของร่วมจะรับผิดชอบดูแลรักษาพื้นที่ของชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของพื้นที่อยู่ในสภาพดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตรายและสร้างความเสียหายแก่ชุดที่ตนเองและส่วนร่วม
 Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
 3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง สั้วค้ำค้ำ หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ งานด้านสถาปัตยกรรมนี้ที่อยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติดและติดกับอาคารชุดหรือส่วนหนึ่งของชุดบริเวณระเบียงหน้าต่าง
 The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
 4. เจ้าของร่วมมีความประสงค์ที่จะตกแต่งภายในของชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข ร่วมกับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการ พิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในของชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่าตกแต่ง หรือค่าซ่อมแซมดำเนินการเข้าชุดต่าง และเรียกเก็บค่าในการเข้าตรวจสอบให้สอดคล้อง เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งของชุดนั้น กระบวนการแก้ไขของชุดต่าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแผนสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ทำผนัง และทิศทางเปิด-ปิดของประตูหน้าต่างบริเวณ และหน้าต่างด้านข้างของชุดโดยเด็ดขาด
 Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสั้วติด เอาจะ หรือติดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ติดกับเจ้าของร่วมอื่น ห้ามปิดกั้นไว้ซึ่งความเข้มแข็งของโครงสร้างอาคารและความสะดวกสบาย ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
 Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
 6. ห้ามทิ้งของหรือทำ หรือจัดคุ้ยขยะเป็นการรบกวนทางเดินร่วม และผนังส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
 Do not place shoes shelves or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely.
 7. ห้ามเผาฟืน หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ ทางบริเวณระเบียงแบบงับติด
 Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
 8. เรือหรือยานพาหนะที่ใช้ในการมาในสถานที่สำหรับการพักอาศัยอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด
 The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
 8.1 เปลี่ยนแปลงระบบดับเพลิง และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
 Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
 8.2 เปลี่ยนสั้วภายในของชุด หรือปลั๊กวงจรไฟฟ้าภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัย
 โดยฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ กรณีที่มีการตรวจพบข้อผิดพลาด 1,000.- บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วันนับจากวันที่แจ้งให้ทราบ
 Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.
 9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเผาฟืน ในการประกอบอาหารหรือสิ่งของที่ภายในของชุด
 Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
 10. ห้ามติดตั้ง ติดแปลงหรือสิ่งอื่นใดบนระเบียง
 Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
 11. ห้ามติดตั้งประตูหรือสิ่งใดที่ติดกับทางเดินร่วม
 Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
 12. ห้ามติดป้ายหรือสิ่งใดบนผนังภายนอก บริเวณผนังภายนอกของชุดหรือระเบียงด้านนอกของชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของชุด
 Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
 13. ห้ามใช้ของชุดอาคารชุดประเภทใดก็ตามที่มิได้ ตามเงื่อนไขของบัญชีอาคารชุด (หมวดที่ 3)
 Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)
 14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้เป็นเจ้าของห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่มีส่วนกลาง หรือผู้ดูแลรักษาความเสียหาย หรือเมื่อคณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องจากวัสดุอุปกรณ์ของชุดนั้นชำรุดจนต้อง
 The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.
 15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าในสถานที่ทางบัญชีอาคารฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ ลิฟท์ลิ้งก์บันไดอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความปลอดภัยของอาคารชุด
 For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. บิตบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติชั่วไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ

ซึ่งขัดต่ออรรถของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หนึ่ง

The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กฎอาคารชุดฯ ห้ามสูบบุหรี่บริเวณห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น

Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.

18. ห้ามเข้าพาหนะส่วนบุคคล หรือยานพาหนะส่วนตัวเข้าบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

Do not driving around the building area except in case of an emergency only.

19. กรณีการจอดรถส่วนบุคคล 3 ชั่วโมงแรก ค่าจอดรถคือ 50 บาท

Complimentary for First 3 Hours, Next charge 50 Baht per hours

เงื่อนไขและเงื่อนไข

19.1. สามารถรบกวนกันตามส่วนที่ใช้ในอาคารส่วนกลางของโครงการ คือ คอยล์ กาญจนบุรี เท่านั้น

19.2. กฎการเข้าใช้พื้นที่ส่วนกลางและใช้ส่วนกลางของโครงการเป็นไปตามข้อกำหนดในการใช้พื้นที่

19.3. ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เข้าพื้นที่ส่วนกลาง 300 บาท

Term and Conditions

19.1. Riding bicycle in common area of Dcondo kamjanavanich only.

19.2. Please keep your borrowing form with you always and show to the staff to record for the returning a bike.

19.3. Parking bike overnight will be charged THB 300 per night.

20. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ เจ้าของอาคารฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:

20.1. สิทธิในการฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

Warning in verbal or writing

20.2. ค่าปรับเบื้องต้น: 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นเวลา

ครั้ง ถ้าฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้

Penalty of fine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.

20.3. กรณีไม่ชำระค่าปรับ บิตบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการตามระเบียบการให้บริการต่างๆ รวมถึงการแจ้งไปยังทางราชการ และหรือการเข้าแจ้งส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or of common property or all are not used as property or prosecution according to the law.

ประกาศใช้ฉบับที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบอาคารชุดฯ อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คอยล์ กาญจนบุรี

ที่ 002/2558 : การใช้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

House Rules of Dcondo kamjanavanich Juristic Person Condominium

No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้พื้นที่และทรัพย์สินภายในอาคารฯ บิตบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้ผู้อยู่อาศัย ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนรวมของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุด

Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.

2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้แก่เจ้าของห้องชุด

Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:

2.1 แจ้งจำนวนนิติบุคคลอาคารชุดในชั้นชุด

Inform the number of residents within the units.

2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และบัตรการจดทะเบียน

Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.

2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเช่าและสัญญาเช่าห้องชุด

Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.

2.4 แจ้งสถานที่พำนักของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่สามารถติดต่อได้ทั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

2.5 แจ้งวิธีการใช้สิทธิในการใช้สนามกีฬา หรือสระว่ายน้ำ (กรณีมีสิทธิ)

Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).

2.6 แจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ในห้องชุดรวมกับบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Dcondo kamjanavanich Juristic Person Condominium in every all respect.

กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:

2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และบริวารทุกคนในชั้นชุด

Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.

2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับเข้าเมือง หรือใบรับเข้าเมือง

Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

3. เมื่อเข้าฟ้าอาทิตย์ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตัดข้อใด ตามกฎหมาย ทุกประการ

The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Dcondo kamjanavanich Juristic Person Condominium in every respect.

4. หากผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร มีความสามารถพิเศษทางด้านใดเป็นพิเศษ เช่น มีความสามารถทางด้านภาษา มีความสามารถทางด้านกีฬา มีความสามารถทางด้านดนตรี เป็นต้น สามารถนำความสามารถพิเศษมาใช้ในการเรียนการสอนได้หรือไม่ อย่างไร หากผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร มีความสามารถพิเศษทางด้านใดเป็นพิเศษ เช่น มีความสามารถทางด้านภาษา มีความสามารถทางด้านกีฬา มีความสามารถทางด้านดนตรี เป็นต้น สามารถนำความสามารถพิเศษมาใช้ในการเรียนการสอนได้หรือไม่ อย่างไร

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

5. กรณีศึกษาการเช่า บ้านของห้องสมุดที่มุ่งเป้าไปยังนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้นๆ ครูได้ไปพบมีบุคลากรอาคารชุดฯ มาประกอบเป็นทำหน้าที่ได้ กรณีศึกษาการเช่า บ้านของห้องสมุดที่มุ่งเป้าไปยังนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้นๆ อาคารบุคลากรชุดฯ ทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnity shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

6. กรณีผู้เช่าพาณิชย์เป็นการพักอาศัย มีบุคคลอยู่อาศัยบุตรฯ สามารถลงค่าเช่าที่บริการ จดสาธการณูปโภค ทำใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มได้หรือไม่

In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

7. กรณีที่มีการย้ายเขตทางข้อจุด ไปว่านเป็นการย้ายเข้าหรือออกจากข้อจุด หรือย้ายออกข้อจุดเข้า ทางป็นได้มาจากการเข้า สักหรือสร้างขั้วใหม่ใดๆ ก็ตาม ฝ่ายของการสวนสาคีร์โสดจากข้อจุด การเข้าเป็น คำสัหา และการมีขั้วหรือขั้วป็นใหม่ได้ป็น จากการการเข้าขั้วของข้อจุด หรือเข้า เช่นที่กรัง ปัสสน การเข้าป็นและขั้วป็นขั้วสัหา ขั้ว ป็น ได้ป็นจากการการเข้า ข้อจุด หรือสัหาป็นสัล หรือพจนการสัหรือของฝ่ายจัดการเอง

In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของบัณฑิตยุคอาคาร์ต ตัคคอนโด ตักจนวินิช

ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายเลขอนุญาตจากรถ

House Rules of Dcondo kamjanavanich Juristic Person Condominium

No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียนการใช้น้ำหรือยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้เกิดจากยานพาหนะของเจ้าของผู้ถือภาษี
เท่านั้น มิได้ใช้ในการรู้ผลการชำระหนี้ภาษีใดๆ กับสิน โดยบุตรคนกลางบุตรๆ ทำหน้าที่เป็นผู้ใช้กฎบังคับ

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only. It is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. พื้นที่จอดรถและโรงจอดรถของนิติบุคคลอาคารชุด คือพื้นที่ ภายนอกของ
Car and motorcycle parking area of Dcondo kamrangsavachit Juristic Person Condominium
2. นิติบุคคลอาคารชุด คือพื้นที่ ภายนอกของ
Dcondo kamrangsavachit Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
2.1 หากจอดรถในพื้นที่จอดรถสาธารณะ/พื้นที่ภายใน นิติบุคคลจอดรถเฉพาะที่เท่านั้น

ing lot in the building is for co-owners/residents car with parking slickers only.

งานสถานประกอบการทางเข้าด้านหน้า กำหนดให้เป็นห้องครกย่นพยานพาหนะเข้ามาติดต่อกับ

door parking lot is for visitors' vehicles.

3. บุคคลที่ปรึกษาในการนำยาพาหนะเข้ามาจอดโดยอากาศยานในอาคารชุด บี จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของร่วมผู้ฝึกอาศัยในอาคารชุด บี และได้รับสิทธิการจัดยานพาหนะทำขึ้น

Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.

- [illegible]

Please slick entrance and parking slickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.

5. เจ้าหอโหวงคุมไพร่ในการจรรจนกษัตริย์ หองขุนละ: 1 คนเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าออกโบสถารอดอก หรือบริเวณที่ทางปฏิบัติราชการงดๆ กำหนดเท่านั้น

Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only;

- [illegible]

๙๓ คัมภีร์ ๒ ได้แก้ไข

For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request a temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of 3.000,- baht/month (Three thousand baht only) will be charged. The Management will send invoices of the second car parking expenses together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.

6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร

Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

7. ผู้เข้ายานพาหนะเข้าทางออกบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ: ต้องปฏิบัติตามดังนี้

Any person who takes vehicles to park must follow as follows:

7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Follow the traffic sign strictly.

7.2 ย่อรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์จราจรที่มีไว้ และจอดชิดแนวเส้นด้านใน

Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.

7.3 ห้ามจอดรถขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะอื่น

Do not park vehicle obstructively to others.

7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายไปไว้ในยานพาหนะ

Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.

7.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะเข้าไปในพื้นที่ยอดยานพาหนะ

Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.

7.6 ห้ามซ่อม และหรือตกแต่งยานพาหนะ: และนำสิ่งของเข้าไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.

7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งใดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะนอกจากนี้

Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.

7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าพื้นที่ของช่องจอดยานพาหนะ เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางขนาดใหญ่

The large vehicles bigger than the parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.

7.9 ห้ามส่งยานพาหนะบริเวณจอดรถยานพาหนะ: หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ขีปนาวุธนำทางติดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้คนสวนอดมีน้ำใช้

The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.

7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมทั้งการพนันแบบเตี๊ยมทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถ

ยานพาหนะของการเคหะแห่งชาติ

All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.

8. ห้ามเข้าจอดรถ / ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิครอบครองสิทธิครอบครองยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ที่ผู้เช่าได้ยืมประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ได้ ไม่เข้าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิครอบครองสิทธิครอบครองอาคารชุดฯ หรือข้อบังคับใดๆ ในพื้นที่ของถนนจอดรถฯ กรณีเข้าพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่อาคารชุดฯ จะทำการปรับค่าเช่า หรือข้อบังคับฉบับที่ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามสัญญาเช่าที่กำหนด

The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as reasonably.

9. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และคันบนรถมีไว้ หรือจอดผิดเวลาการจราจรของอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถได้ภายในเวลาที่กำหนด ฝ่ายจัดการฯ ขอลงหนังสือ

ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ที่ตามกฎหมายกำหนดให้เป็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายรถสูญหายใดๆ จากอุบัติเหตุจากการเฉี่ยว หรือฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น

In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.

10. กรณีผู้พักจอดรถรถสูญหาย เจ้าของรถ / ผู้พักอาศัยจะฟ้องไม่ไปแจ้งความมาแสดงเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายรถสูญหาย และเสียค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนคดีปกครองรถในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking sticker loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking sticker as of 500.- baht (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสิทธิการจอดรถรถ คันที่สูญหายจากการเฉี่ยว จะแจ้งการไปแจ้งตำรวจของอาคารชุดฯ และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเงินเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสิทธิการจอดรถรถ และลงหนังสือในการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker fee and shall reserve its right to prosecute.

12. การอนุญาตให้รถผ่านเข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับประกันการพินาศหรือเสียหายใดๆ คันที่สูญหายจากการเฉี่ยวจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายรถสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการขับของรถคันใดก็ตาม จะตรงไปหาทางรถเช่า แทน

Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิการเข้าพื้นที่จอดรถรถจะได้รับรถจอดกว่าห้าวันถ้ารักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดรถตามขนาดคัน Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

13.1 ไม่มีการประทับตราบนคันที่สูญหายจากการเฉี่ยว คิดค่าบริการจอดรถรถคันละวันละ 50 บาท ต่อคัน

No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 50 baht/hour/car.

13.2 ได้รับการประทับตราบนคันที่สูญหายจากการเฉี่ยว 4 ชั่วโมงแรกแล้ว ยังไม่พอให้ดำเนินการจอดรถตามจำนวนคัน

20 บาท / คัน / ชั่วโมง

A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/car/hour.

13.3 กรณีปรากฏคันที่ติดรถ ไม่สามารถเข้าภายในอาคารชุดฯ เพื่อออกสิทธิการจอดรถรถคันดังกล่าวให้โดยเจ้าหน้าที่ดูแลสิทธิจอดรถ

2 คัน/ เดือน / ห้องชุด

In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to

issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 2 times/monthly.

14. กรณีบัตรจอดรถยานพาหนะสูญหาย/ผู้เช่าที่จอดรถสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง แลกรณีเป็นการนำยานพาหนะออกจากการเฉี่ยว จะต้องแจ้งการปรับรถของยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รับค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any).

15. ผู้เช่าที่จอดรถจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านล่าง ดัง

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

- 15.1 คำเตือนด้วยวาจา
Verbal warning.
- 15.2 คำเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.
- 15.3 ปรับเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบ โดยเมื่อเริ่มกำหนดมีโครงสร้างเรียบร้อยแล้ว
Fine 500.- baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้บังคับ 3 มิถุนายน 2558
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจมีข้อเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศคยบด กางงวนเนบิ
ที่ 004/2558 : การเข้าทำงานซ่อม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of Dcondo kamjaravanich Juristic Person Condominium
No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units

- 1. ระเบียบนี้บังคับกับผู้อยู่อาศัยในห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใด ที่เข้ามาภายใน หรืออยู่บนพวงของอาคารชุด
ศคยบด กางงวนเนบิ
This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of Dcondo kamjaravanich Juristic Person Condominium.
- 2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามระเบียบที่เจ้าของอาคารชุดได้
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
- 3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแผนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ อย่างน้อยก่อน 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ
หากฝ่ายจัดการฯ มีข้อสงสัยและวิธีการที่ขัดแย้งแบบแผนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
- 4. การเข้าไปตกแต่งห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไป
ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
- 5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่เข้าทำงานตาม ข้อ 1. ก่อนเข้าทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอสำรองและออกอนุญาต
โดยมีรายละเอียดดังนี้
The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
Name of Co-owners and unit no.
- 5.2 ประเภท และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.
- 5.3 ระยะเวลาเข้าทำงานตามตัว
Duration to enter for such working.
- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานและรับทราบ
Name of supervisor with his copy of ID Card.
- 5.5 ชื่อผู้เข้าทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่ มีใบรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ
ผู้ควบคุมงานใช้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of ID Card. (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
- 5.6 ห้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับทราบ
Inform Telephone No. In case of emergency shall be given including the address of such contractor.
- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of Consent from the Co-owner.

Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.

22. ห้ามผู้รับอนุญาตให้ลงสีผนังอาคารและบานประตูหน้าต่างที่ปิดมิดชิดส่วนกลาง ให้ใช้ยาฆ่าแมลงหรือยาฆ่าแมลงที่กำจัดแมลงศัตรูพืช

อนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ กับ ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายหากมีการทำผิด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only, except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ผ้าขาว หรือวัสดุอื่นใด บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะมีการเปิดหน้าต่างหรือไม่ก็ตาม มิฉะนั้น โฉนดบ้าน

Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.

25. ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์ หรือเข้าไปในบริเวณทางขึ้นลิฟต์ส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนของลิฟต์จากส่วนงานด้านสาธารณูปโภค
โดยเด็ดขาด

Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.

26. ไม่ควรนำสิ่งของมาวางบนทางเดิน หรือใช้พื้นที่ระเบียง ช่างจัดการฯ จะดำเนินการเก็บกวาด หรือทำใบกำกับใบค่าปรับ

In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับอนุญาตต้องทำความสะอาด กำกวมในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดิน และบันไดที่ใช้การขนย้ายวัสดุ วัสดุ ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับอนุญาตจะย้ายออกจากบ้านจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ รับทราบ เพื่อตรวจสอบเรียบร้อย

While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.

28. ต้องนำถังดับเพลิงมาวางพร้อมใช้งานนอกอาคารไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่มา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถังละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อถัง และเมื่อการดับเพลิงเสร็จแล้วต้องส่งคืนถังดับเพลิงให้ฝ่ายจัดการฯ (ตามใบกำกับและชนิดของถังดับเพลิง)

The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).

29. การใช้สีผนังของห้องชุดหรือการปรับปรุงภายในอาคารต้องขออนุญาต จะต้องปฏิบัติตาม

Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:

29.1 ใช้สีผนังหรือวัสดุตกแต่งภายในได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น

(ห้ามใช้สีผนังหรือวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. – 17.00 hrs. only.

(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)

30. ไม่ควรนำสิ่งของมาวางบนทางเดิน หรือใช้พื้นที่ระเบียง ช่างจัดการฯ จะดำเนินการเก็บกวาด หรือทำใบกำกับใบค่าปรับ

In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:

30.1 เตือนด้วยวาจา หรือด้วยสัญญาณ

Verbal or written warnings.

30.2 ปรับกรณีใบเอกสารหรือบัตร ฉบับละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).

30.3 ปรับกรณีใบการละเมิดที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติจริงไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).

30.4 ปรับกรณีละเมิดด้านการสูบบุหรี่ภายในอาคารไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)

30.5 ปรับกรณีฝ่าฝืนกฎ กติกาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่รุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งจะเกิดการตกต่าง และใช้ยาฆ่าแมลงและสารเคมีในการตกแต่ง

To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.

31. ไม่ควรนำสิ่งของมาวางบนทางเดิน หรือใช้พื้นที่ระเบียง ช่างจัดการฯ จะดำเนินการเก็บกวาด หรือทำใบกำกับใบค่าปรับ

If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

32. ระบบลิฟต์และบันไดเป็นเครื่องมือและส่วนประกอบในการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายจากเหตุความเสียหายนี้ได้ ไม่ควรนำสิ่งของมาวางบนทางเดิน หรือใช้พื้นที่ระเบียง ช่างจัดการฯ จะดำเนินการเก็บกวาด หรือทำใบกำกับใบค่าปรับ

This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

33. เมื่ออ่านระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว โปรดดำเนินการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบ

When reading this rules already, please inquire or make understanding before signing your name for acknowledging.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

ผู้รับทราบ และยืนยันปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

ผู้รับทราบ และยืนยันปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(ผู้รับแทน)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบนี้ใช้บังคับเมื่อมีผลใช้บังคับ หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาสารัด ดีคอมโบ์ กาญจนวณิช

ที่ ๐๐๖/๒๕๕๘ : การรับทราบและพิจารณาข้อกล่าวหา และผลการพิจารณา

House Rules of Dcondo karnjanavanich Juristic Person Condominium

No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเปี่ยมร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สู่

ในการอยู่หอร่วมกัน ซึ่งต้องใช้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

- [illegible]

หมายเหตุ : ระเบียบการศึกษาอาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตอลปัดี ทางงวนบง

ที่ 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of Doondo kamjanavanich Juristic Person Condominium
No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาที่ดี ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนด
ระเบียบการใช้ลิฟต์ขึ้นดังต่อไปนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium
Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุดฯ ตอลปัดี ทางงวนบง เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 คัน ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง
The lift of Doondo kamjanavanich Juristic Person Condominium are 2 passenger one Service lift which provide 24
hours service.

2. การใช้ลิฟต์ของเจ้าของห้องเป็นเอกเทศและรายการสิ่งของขึ้นเข้าทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามดัง
Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as
follows:

- 2.1 วัสดุที่บรรจุในลิฟต์ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 800 กิโลกรัม
The material with overload than 800 kilogram is not permitted to carry.
- 2.2 วัสดุที่จะบรรจุจะต้องมีความแข็งแรงและความสูงไม่เกินขนาดของลิฟต์โดยสาร
The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.
3. การใช้ลิฟต์ของเพื่อนหรือบุคคลอื่นในบางกรณีต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังต่อไปนี้
Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:

- 3.1 ลิฟต์โดยสารของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตอลปัดี ทางงวนบง มีวันศุกร์ ถึงวันเสาร์ เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
ห้ามใช้ลิฟต์นี้เพื่อส่งของไปรษณีย์ - อาชีพ และนิติบุคคลอื่นๆ
Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 to 17.00 hrs.,
Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.
4. ห้ามการกระทำ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.

7. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อจุดประสงค์อื่นใด
Do not use the lift when there is a fire definitely.
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
ตามความเสียหายที่เกิดขึ้น
If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnify, damages to
the Condominium Juristic Person according to the actual damage.
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to
maintain such lift as reasonably.

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร่งด่วน
In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือเลิสดำเนินการตามความเหมาะสมได้ ดังนี้
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty
respectively or depending on the consideration as reasonably.

- 11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
- 11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่เกิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500.- baht (five hundred baht only)
- 11.3 กรณีฝ่าฝืนที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ จะขึ้นบัญชีประวัติการฝ่าฝืนของผู้นั้น และแจ้งการลงโทษ
ออกทางอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมายแล้วต่อไป
In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for
decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the
Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอมโบดี้ กาญจนวนิช

ที่ 008/2558 : การใช้อาคารติดตั้งสายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์

House Rules of Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium

No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal

1. ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ที่เข้าใช้งานระบบต้องขึ้นทะเบียนไว้ด้วย
The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
 - 2.1 ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
 - 2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด นี้ใช้สายอยู่ผู้สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
The lease line of telephone signal has the following objectives:
 - 3.1 ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์มีสายตรง เพื่อให้ผู้อยู่ชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุด
The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
 4. ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนเลขตัวระบุเลขการโทรศัพท์ตาม ข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีมีการร้องขอให้ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ผู้อยู่ชุดมีฐานะเป็นของ
อาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการมีสายเคเบิลสัญญาณอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิแจ้งสายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ได้แก่บุคคล
If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการมีสายเคเบิลสัญญาณเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอมโบดี้ กาญจนวนิช

ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium

No. 009/2015 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการให้บริการเป็นเวลา 07.00 – 21.00 น.
The exercise room is opened for service from 07.00 - 21.00 hrs.
2. เจ้าของห้องออกกำลังกายสามารถสมัครสมาชิกได้ตามการที่ 2 ข้อที่ 1 ห้องชุดเท่านั้น
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสมัครสมาชิกและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.
5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นสมาชิกของสมาชิกฯ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายค่าบริการ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 50 baht/person/time. (Fifty Baht)
6. สมาชิกฯ ต้องชำระค่าเช่าเหมา, ค่าสมาชิกและ ค่าของใช้การออกกำลังกาย ที่จัดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการให้บริการทุกครั้ง
The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
7. การใช้บริการห้องออกกำลังกายต้องปฏิบัติตามระเบียบ และไม่พกพา หรือนำของส่วนตัวมาใส่ในห้องออกกำลังกาย ใช้เชือกผูก และห้ามถอดเสื้อ
ขณะออกกำลังกาย
Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
8. บุคคลอื่นใด ห้ามใช้บริการของออกกำลังกายด้วยตัวเอง
The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
 - a. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
 - b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทางเพศ และโรคหัวใจ
The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
 - c. ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
9. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ 12 ปี ในบริการของออกกำลังกาย
The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
10. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายด้วยตัวเอง
All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
11. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และปลอดภัยจากอุบัติเหตุ รวมทั้งเป็นการรวมความเรียบร้อย
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.

12. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายอย่างถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งผู้จัดการฯ ให้ทราบทันที
Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.

13. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง ของคอนโดมิเนียม
กรณีที่เกิดอุบัติเหตุอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.

14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของบ้าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และผู้จัดการฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ
ทั้งสิ้น

If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.

15. ผู้จัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัย ไม่ให้ขอยกกำลังภายในความเหมาะสม
The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบข้อบังคับบุคคลอาคารชุด ตีอโนโต กาญจนวนิช

ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ

House Rules of Doondo karnjanavanich Juristic Person Condominium

No. 010/2015 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.

The swimming pool is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.

2. เจ้าของห้องชุดสามารถใช้บริการสมาชิกได้ตามการได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น

Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.

3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสำหรับการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง

The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.

4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง

The members shall will be register in the book of the staff before getting service every time.

5. อุปกรณ์ที่ใช้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิกฯ จะต้องเสียค่าบริการดังนี้: 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อครั้ง

Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 50 baht/person/time. (Fifty Baht)

6. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำนั้นเป็นการชั่วคราว ผู้จัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า

In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.

7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง

The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.

8. เสื้อสระว่ายน้ำฯ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง

Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.

9. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยเด็ดขาด

The members and their visitors are prohibited to do as follows:

9.1 ไม่ให้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง

Use swimming pool while raining and thunderstorm.

9.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง

The sick person with infection or skin diseases.

9.3 สวมรองเท้าเดินบนบริเวณสระว่ายน้ำ

Wear the shoes walking around the pool.

9.4 ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มใดๆ เข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ

All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.

10. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด

The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.

11. สมาชิกห้องชุดซึ่งมีเด็กหรือสัตว์เลี้ยงอยู่ในห้องชุดของตนต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษา และต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเลี้ยงอยู่ใน

สระว่ายน้ำตามลำพัง

The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carelessness shall be taken, do not

allow the children stay in the swimming pool lonely.

12. ห้ามช่วงเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้พักอาศัยสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ถ้าความเสียหายใดที่สระว่ายน้ำหรือ

ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบแต่ให้เกิดขึ้นกับบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnity to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.

13. ได้รับความเสียหายหรือความสะอาด และใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด

Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

14. หากมีเหตุอันควรหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะรับผิดชอบได้ทั้งสิ้น

If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.

15. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของคนใน บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจมีข้อเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คือฉบับนี้ กฎฉบับนี้

ที่ 011/2558 : อื่นๆ

House Rules of Doondo kamjanavanach Juristic Person Condominium

No. 011/2015 : Others

1. บุตรที่เข้ามาใช้พื้นที่ - ออกหรือการเข้าออกอาคารชุด จะมอบให้แก่องค์กรร่วมทำกัน โดยได้สิทธิ์ ดังนี้
หน่วยที่ 2 ไม่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าออก / ผู้ดูแลของ จะมอบให้แก่องค์กรร่วมทำกันใช้สิทธิ์ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Unit Keycard for enter-exit. The Management will give to the Co-owner only with the right as follows;
Studio 2 cards. In case of card damage/lost, Co-owners have to ask the management to issue the new card with cost 500.- baht/card (Five hundred baht only)
2. ผู้รับจดหมาย (Mail Box) การจัดการจะมอบกุญแจให้แก่องค์กรร่วมทำกัน จำนวน 1 ดอก
Mail box, The Management will give the 1 Mail Box key to the Co-owners
3. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าที่ห้องชุด ยกเว้นผู้เช่าที่ขอมาบริการแล้วแต่ส่วนอื่นจะเสียเอง
Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences have to take it by self at the lobby area.
4. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ แก่องค์กรร่วมทำกันสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานอื่นๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจมีข้อเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.